ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ виконувача обов’язків керівника Миколаївської обласної прокуратури**

 **«13» жовтня 2023 року № 91**

ПОЛОЖЕННЯ

про прокурора з міжнародно-правового співробітництва

1. Загальні положення

1.1. Прокурор з міжнародно-правового співробітництва є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури, підпорядкованим керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику або заступнику відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом.

1.2. У своїй діяльності прокурор з міжнародно-правового співробітництва керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Прокурор з міжнародно-правового співробітництва організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, правоохоронними, представниками компетентних установ, дипломатичних представництв іноземних держав, міжнародних організацій та судових органів.

1. Основні завдання прокурора з міжнародно – правового співробітництва:

**2.1.** Забезпечення реалізації у межах компетенції органів прокуратури зобов’язань України за міжнародними договорами, які регулюють питання міжнародного співробітництва під час кримінального провадження (надання міжнародної правової допомоги, видачі осіб (екстрадиції), перейняття кримінального провадження та інші питання, передбачені такими договорами).

**2.2.** Організація виконання та безпосередній розгляд у межах компетенції запитів (клопотань) іноземних держав про міжнародну правову допомогу, перейняття кримінального провадження, видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб на підставі законодавства України, включно з міжнародними договорами, відомчих угод, а в окремих випадках – без договору, на основі загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, забезпечення підготовки рішень за такими запитами. Забезпечення дотримання встановлених процедур, строків, повноти, а також належної якості підготовки та виконання запитів про міжнародну правову допомогу в кримінальному провадженні.

**2.3.** Організація за дорученням Офісу Генерального прокурора співробітництва з Міжнародним кримінальним судом (далі – МКС) під час здійснення ним розслідування та судового розгляду, а також виконання інших повноважень, що випливають із зобов’язань України у зв’язку з визнанням Україною юрисдикції МКС.

 **2.4.** Розгляд за дорученням Офісу Генерального прокурора прохань МКС про співробітництво (про надання допомоги, про тимчасовий арешт, про арешт і передачу особи; інших прохань, які можуть направлятися відповідно до Римського статуту МКС та законодавства України), а також організація їх виконання в Україні в порядку, визначеному КПК України та Римським статутом МКС.

 **2.5.** Організація підготовки запитів (прохань) до МКС, які стосуються кримінальних проваджень щодо злочинів, що підпадають під юрисдикцію цього Суду, або інших тяжких і особливо тяжких злочинів.

 **2.6.** Організація та безпосереднє виконання за дорученням Офісу Генерального прокурора запитів про міжнародну правову допомогу, прохань МКС про співробітництво, проведення екстрадиційних перевірок.

 **2.7.** Вжиття заходів щодо підвищення ефективності виконання прокуратурами нижчого рівня вимог міжнародних договорів у сфері кримінального судочинства, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, та законодавства у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження і взаємодії з міжнародними судовими органами.

**2.8.** Вивчення стану досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень стосовно осіб, виданих в Україну, в частині дотримання меж кримінальної відповідальності, інших гарантій, наданих Офісом Генерального прокурора, вжиття у межах компетенції заходів до усунення порушень закону в цій сфері.

**2.9.** Установлення, підтримання та розвиток контактів із компетентними установами іноземних держав і міжнародними організаціями, проведення заходів міжнародного характеру (зустрічей, переговорів, конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів тощо), забезпечення участі у таких заходах представників органів прокуратури з питань діяльності прокуратури, а також допомога в реалізації проєктів і програм міжнародного співробітництва.

**2.10.** Забезпечення у межах законодавства та компетенції взаємодії та зв’язків Миколаївської обласної прокуратури з посольствами, консульськими установами та органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями та інституціями, їх представництвами в Україні, участь за дорученням Офісу Генерального прокурора у зустрічах із їхніми представниками.

**2.11.** Взаємодія з відповідними підрозділами Міністерства юстиції України та інших центральних органів виконавчої влади, судами і правоохоронними органами з питань міжнародного співробітництва.

**2.12.** Координація діяльності структурних підрозділів Миколаївської обласної прокуратури у межах компетенції та за дорученням керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, у ході реалізації програм та заходів міжнародного характеру, обміну досвідом із компетентними установами іноземних держав та міжнародними установами і організаціями з питань міжнародного співробітництва під час кримінального провадження, насамперед шляхом надання зазначеним підрозділам консультативної допомоги.

 **2.13.** Організаційне забезпечення, у тому числі визначення потреб для закупівлі сувенірів та послуг, у взаємодії з відділами фінансування і бухгалтерського обліку, матеріально-технічного забезпечення та соціально-побутових потреб, необхідних для проведення заходів міжнародного характеру, а також сприяння у здійсненні службових відряджень працівників обласної прокуратури за кордон з питань, які стосуються діяльності органів прокуратури.

**2.14.** Здійснення у межах компетенції особистого прийому громадян за дорученням керівництва обласної прокуратури, розгляду і вирішення звернень та запитів.

**2.15.** Проведення перевірок в окружних прокуратурах із питаньміжнародного співробітництва, надання практичної допомоги їхнім керівникам, контроль за усуненням недоліків.

**2.16.** У межах компетенції забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом, ведення діловодства.

**2.17.** Здійснення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»).

**2.18.** Підготовка матеріалів, у межах компетенції, для висвітлення діяльності органів прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті Миколаївської обласної прокуратури.

**2.19.** Забезпечення контролю за виконанням окружними прокуратурами вимог міжнародних договорів у сфері кримінального судочинства, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, та законів у сфері міжнародного співробітництва під час кримінального провадження.

**2.20.** Організація виконання запитів Офісу Генерального прокурора про надання висновків щодо обґрунтованості ініціювання питання про публікацію Генеральним секретаріатом Інтерполу Червоного оповіщення щодо особи або подальшого обміну інформацією про таке опубліковане оповіщення в інформаційній системі Інтерполу та матеріалів досудового розслідування.

**2.21.** Забезпечення взаємодії з сектором міжнародного поліцейського співробітництва ГУНП в Миколаївській області.

**3. Повноваження прокурора з міжнародно – правового співробітництва:**

**3.1.** Організовувати та/або безпосередньо розглядати у межах компетенції запити (клопотання) про міжнародну правову допомогу, перейняття кримінального провадження, видачу (екстрадицію), тимчасову видачу, транзитне перевезення осіб, згоду на притягнення до кримінальної відповідальності за злочини, вчинені до видачі, на підставі законодавства України, включно з міжнародними договорами, відомчих угод, а в окремих випадках – без договору, на основі загальновизнаних принципів і норм міжнародного права.

**3.2**. У межах компетенції одержувати від структурних підрозділів обласної прокуратури та окружних прокуратур необхідні документи та інформацію (довідки, копії процесуальних документів і наглядові провадження у кримінальних провадженнях, а також матеріали перевірок, аналізи, узагальнення, інформаційні та аналітичні документи тощо).

**3.3.** Отримувати від відповідних структурних підрозділів обласної прокуратури обґрунтованих висновків щодо дотримання вимог чинного законодавства України у кримінальних провадженнях:

- у яких вирішуються питання про екстрадицію та оголошення міжнародного розшуку осіб;

- які передаються компетентним органам інших держав;

- які надійшли від компетентних органів інших держав у порядку перейняття;

- у яких виникла необхідність в направленні запиту про надання міжнародної правової допомоги компетентними органами іноземної держави.

**3.4.** Сприяти керівнику обласної прокуратури у вирішенні питань про створення спільних слідчих груп за запитом слідчого органу досудового розслідування, прокурора та компетентних органів іноземних держав;

**3.3.** Організовувати розгляд прохань МКС про співробітництво (про надання допомоги, про тимчасовий арешт, про арешт і передачу особи; інших прохань, які можуть направлятися відповідно до Римського статуту МКС та законодавства України), а також їх виконання в порядку, визначеному КПК України та Римським статутом МКС;

**3.5.** Організовувати надсилання запитів (прохань) до МКС, які стосуються кримінальних проваджень щодо злочинів, що підпадають під юрисдикцію цього Суду, або інших тяжких і особливо тяжких злочинів.

**3.6.** Приймати участь в офіційних міжнародних зустрічах керівництва Миколаївської обласної прокуратури.

**3.7.** Організовувати та за дорученням керівництва Миколаївської обласної прокуратури особисто здійснювати виїзди до окружних прокуратур для проведення перевірок і надання практичної допомоги з питань міжнародного співробітництва, забезпечувати реалізацію виїздів та усунення виявлених недоліків.

**3.8.** Організовувати проведення навчально-методичних заходів, а також стажування працівників окружних прокуратур.

**3.9.** Здійснювати в межах компетенції особистий прийом громадян за дорученням керівництва обласної прокуратури, розглядає звернення та запити, у тому числі народних депутатів України.

**3.10.** За наявності підстав ініціювати проведення нарад у керівництва обласної прокуратури для розгляду проблемних питань з міжнародного співробітництва.

**3.11.** За погодженням з керівництвом обласної прокуратури залучати відповідні структурні підрозділи обласної прокуратури до проведення заходів міжнародного характеру (зустрічей, конференцій, семінарів тощо), отримувати від них відповідні інформаційні матеріали, довідки тощо.

**3.12.** Вносити пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, готувати матеріали для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури з питань міжнародно-правового співробітництва.

**3.13.** Готувати проєкти наказів керівника обласної прокуратури, інших організаційно-розпорядчих документів, листів з питань міжнародно-правового співробітництва.

**3.14.** Проводити оперативні наради з питань, що належать до його компетенції.

**3.15.** Проводити аналітичну роботу з питань, що належать до його компетенції.

**3.16.** Готувати матеріали для публікацій у медіа та розміщення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної прокуратури.

**3.17.** У межах компетенції забезпечувати виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

 **3.18.** Здійснювати первинний облік роботи, своєчасне, повне і достовірне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», формування звітності про роботу прокурора з міжнародно-правового співробітництва.

1. **Відповідальність** **прокурора з міжнародно – правового співробітництва:**

**4.1.** Прокурор з міжнародно-правового співробітництва обласної прокуратури відповідає за належне виконання службових обов’язків, своєчасне і якісне виконання завдань Офісу Генерального прокурора і керівника обласної прокуратури.

4.2. Несе відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів; службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

У разі відсутності прокурора з міжнародно-правового співробітництва, його обов’язки виконує інший працівник прокуратури на підставі наказу керівника обласної прокуратури.

Прокурор з міжнародно-правового

співробітництва