**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом виконувача**

**обов’язків прокурора**

**Миколаївської області**

 **\_\_\_ червня 2020 року**

**№\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про режимно-таємну частину**

**прокуратури Миколаївської області**

1. **Загальні положення**

**1.1.** Режимно-таємна частина (далі - РТЧ) є самостійним структурним підрозділом прокуратури Миколаївської області (далі – прокуратури області), підпорядкованим прокурору області згідно з розподілом обов’язків між керівництвом прокуратури області.

Утворення, реорганізація чи ліквідація РТЧ здійснюється за попереднім погодженням з Офісом Генерального прокурора та Управлінням Служби безпеки України в Миколаївській області.

Передача функцій РТЧ будь-яким іншим структурним підрозділам прокуратури області або включення до їх складу забороняється.

**1.2.** У своїй діяльностіРТЧ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Законом України «Про державну таємницю», Кримінальним процесуальним кодексом, Законом України «Про державну службу», Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 №939, іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та прокуратури області, Кодексом професійної етики та поведінки працівників прокуратури, Регламентом прокуратури Миколаївської області, а також цим Положенням.

**1.3.** РТЧ організовує свою роботу у взаємодії з Управлінням забезпечення охорони державної таємниці Офісу Генерального прокурора, з іншими структурними підрозділами прокуратури Миколаївської області та місцевими прокуратурами, з Управлінням Служби безпеки України в Миколаївській області та відповідними підрозділами правоохоронних органів.

**1.4.** РТЧ прокуратури області комплектується працівниками, яким надано допуск до державної таємниці за формою 2. Працівники РТЧ здійснюють покладені на них функції згідно з розподілом обов’язків, які затверджуються керівником прокуратури області.

1. **Структура режимно-таємної частини**

**2.1.** Режимно-таємну частину очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований керівнику прокуратуру області згідно з розподілом обов’язком. До складу РТЧ входять: заступник начальника відділу та 2 головних спеціаліста, які безпосередньо підпорядковуються начальнику відділу .

**2.2.** У разі відсутності начальника РТЧ прокуратури області його обов’язки виконує заступник начальника РТЧ.

**3.Основні завдання режимно-таємної частини**

**3.1.** Недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації.

**3.2.** Своєчасне розроблення та здійснення разом з іншими структурними підрозділами прокуратури області заходів щодо охорони державної таємниці.

**3.3.** Запобігання витоку секретної інформації, випадкам втрат матеріальних носіїв цієї інформації.

**3.4.** Виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації у процесі діяльності прокуратури області.

 **3.5.** Забезпечення режиму секретності під час проведення всіх видів робіт, пов’язаних з державною таємницею.

**3.6**. Організація та ведення секретного діловодства.

**3.7.** Здійснення контролю за станом режиму секретності в місцевих прокуратурах.

**3.8.** Відповідно до покладених завдань працівники РТЧ прокуратури області:

- розроблюють на основі вимог законодавства і здійснюють разом з іншими структурними підрозділами прокуратури області заходи щодо охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування секретними документами, іншими матеріальними носіями секретної інформації, відвідування прокуратури області іноземними делегаціями;

- організовують та забезпечують здійснення контролю за виконанням у прокуратурі області вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці, у тому числі за дотриманням установленого порядку поводження з матеріальними носіями секретної інформації (далі - МНСІ), своєчасністю і правильністю засекречування, зміни грифа секретності або розсекречування МНСІ, виконанням запланованих заходів щодо запобігання витоку секретної інформації;

- у межах компетенції організовують і забезпечують здійснення контролю за станом пропускного і внутрішньооб’єктового режиму у прокуратурі області, охороною режимних приміщень, сховищ МНСІ;

- контролюють дотримання установленого у прокуратурі області порядку доступу працівників до відомостей, що становлять державну таємницю;

- порушують перед керівництвом прокуратури області питання про призначення службового розслідування за фактами витоку секретної інформації, а також інших порушень вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці та проводять зазначені службові розслідування;

- забезпечують ведення ведуть секретного діловодства та архівного зберігання секретних документів;

- формують на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів прокуратури області номенклатуру посад, оформлюють разом з кадровим підрозділом прокуратури області необхідні документи щодо надання працівникам допуску до державної таємниці;

- організовують та проводять навчання працівників прокуратури області, діяльність яких пов’язана з державною таємницею, а також перевірку знання ними вимог нормативних документів з питань охорони державної таємниці;

- проводять роз’яснювальну роботу з метою запобігання порушенням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці з особами, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, у тому числі у зв’язку з їх виїздом з України у службові відрядження та у приватних справах;

- беруть участь у роботі експертних комісій з питань таємниць прокуратури області, а також з проведення експертизи цінності документів прокуратури області;

- здійснюють методичне керівництво діяльністю режимно-секретних органів (далі РСО) місцевих прокуратур, забезпечують їх законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань забезпечення охорони державної таємниці;

- здійснюють інші функції відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці.

**3.9.** Працівники режимно-таємної частини мають право:

**-** вимагати від усіх працівниківпрокуратуриобласті, а також працівників інших підприємств, установ, організацій, які прибули у відрядження, виконання вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці;

- брати участь у розгляді проектів штатного розпису прокуратури області та місцевих прокуратур, у частині, що стосується РСО, вносити відповідні пропозиції щодо структури та чисельності працівників РСО;

- брати участь у розгляді пропозицій щодо виплати працівникам прокуратури області в установленому порядку компенсації за роботу в умовах режимних обмежень;

-проводити перевірку стану додержання режиму секретності працівниками структурних підрозділів прокуратури області, яким надано допуск до державної таємниці, на своїх робочих місцях, вмісту сховищ МНСІ, спецваліз, наявності документів та інших МНСІ та надавати відповідні рекомендації;

- подавати керівництву прокуратури області пропозиції щодо зупинення секретних робіт у приміщеннях, в яких умови для їх проведення не відповідають вимогам режиму секретності;

- отримувати від працівників прокуратури області, яким оформляються документи для надання допуску до державної таємниці, необхідні для цього дані;

- мати печатку з найменуванням РТЧ, а також інші печатки та штампи установленої форми.

**4. Повноваження та обов’язки працівників РТЧ**

**4.1. Начальник режимно-таємної частини**

- організовує роботу режимно-таємної частини прокуратури області з урахуванням організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та прокуратури області відповідно до основних завдань відділу;

- взаємодіє з структурними підрозділами прокуратури області, місцевими прокуратурами та правоохоронними органами;

- відповідає за своєчасне і якісне виконання перспективних та поточних планів щодо охорони державної таємниці, наказів, рішень нарад керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області, завдань та доручень керівництва прокуратури області;

- здійснює розподіл функціональних обов’язків між працівниками РТЧ та подає його на затвердження керівнику прокуратури області;

- організовує заходи щодо недопущення необґрунтованого допуску та доступу осіб до секретної інформації;

- організовує роботу із секретного діловодства;

 - організовує проведення аналітичної роботи, вивчення проблемних питань із закріпленого напряму, визначення шляхів їх вирішення, доповідає результати вивчення керівнику прокуратури області;

 - організовує розроблення та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування секретними документами та іншими матеріальними носіями секретної інформації, відвідування прокуратури області іноземними делегаціями;

- організовує вивчення з метою виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації стан діяльності прокуратури області, за результатами чого разом з іншими структурними підрозділами розробляє і вживає необхідні режимні заходи;

- готує звіт про стан забезпечення охорони державної таємниці;

- подає керівництву прокуратури області документи та кореспонденцію, що надходить на їх адресу;

- в межах компетенції забезпечує дотримання стану пропускного та внутрішньооб’єктового режиму у прокуратурі області;

- готує документи для отримання або переоформлення прокуратурою області спеціального дозволу на провадження діяльності, пов’язаної з державною таємницею;

- готує документи про допуск до державної таємниці керівникам місцевих прокуратур;

- проводить роботу з формування номенклатури посад працівників прокуратури області, які підлягають оформленню на допуск до державної таємниці, та оформленню документів на допуск працівників до цієї інформації, надсилає зазначені документи до УСБ України в області;

- розроблює номенклатуру секретних справ прокуратури області;

 - бере участь у роботі експертних комісій з питань таємниць прокуратури області, а також з проведення експертизи цінності документів прокуратури області;

- проводить роз’яснювальну роботу з метою запобігання порушенням вимог законодавства у сфері охорони державної таємниці з особами, допущеними до роботи з матеріальними носіями секретної інформації;

- порушує перед керівництвом прокуратури області питання про призначення службового розслідування за фактами витоку секретної інформації чи втрати матеріальних носіїв інформації та бере участь у проведенні службових розслідувань;

- організовує та проводить навчання працівників прокуратури області, діяльність яких пов’язана з державною таємницею, а також перевірку знання ними вимог нормативних документів з питань охорони державної таємниці;

 - бере участь у проведенні перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

 - проводить перевірку стану додержання режиму секретності працівниками структурних підрозділів прокуратури області, яким надано допуск до державної таємниці, на своїх робочих місцях, вмісту сховищ МНСІ, спецваліз, наявності документів та інших МНСІ;

 - здійснює методичне керівництво діяльністю РСО місцевих прокуратур, забезпечує їх законодавчими та іншими нормативно-правовими актами з питань забезпечення охорони державної таємниці;

- здійснює контроль за станом організації роботи з питань охорони державної таємниці у місцевих прокуратурах;

- здійснює інші функції відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці;

- забезпечує належну організацію роботи з питань внутрішньої безпеки у режимно-таємній частині прокуратури області,

- проводить оперативні наради у структурному підрозділі;

- виконує інші службові доручення керівництва прокуратури області.

**4.2. Заступник начальника режимно-таємної частини прокуратури області**

- сприяє начальнику РТЧ у забезпеченні належної організації роботи відділу, контролює роботу головних спеціалістів;

- вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо вжиття заходів, спрямованих на усунення недоліків у роботі, покращення виконавської дисципліни;

- забезпечує своєчасне і якісне виконання наказів, рішень нарад керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області, завдань та доручень керівництва прокуратури області

- забезпечує виконання планових заходів;

-за дорученням начальника РТЧ готує проекти організаційно-розпорядчих документів, інформаційних листів та інших службових документів;

- за дорученням керівництва бере участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам місцевих прокуратур;

- бере участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів, стажуванні головних спеціалістів місцевих прокуратур;

- відповідає за зберігання секретних документів, справ згідно із архівними нормами і правилами;

- відповідає за ведення та формування номенклатурних секретних справ підрозділу;

- веде облік сховищ МНСІ, режимних приміщень і ключів від них, спецваліз, особистих номерних металевих печаток працівників, яким надано допуск до державної таємниці;

- бере участь у роботі експертних комісій з питань таємниць прокуратури області, а також з проведення експертизи цінності документів прокуратури області;

- бере участь у проведенні перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіях секретної інформації;

- бере участь у проведенні службових розслідувань за фактами загрози витоку секретної інформації чи втрати матеріальних носіїв;

- проводить перевірку стану додержання режиму секретності працівниками структурних підрозділів прокуратури області, яким надано допуск до державної таємниці, на своїх робочих місцях, вмісту сховищ МНСІ, робочих папок, спецваліз, наявності документів та інших МНСІ;

- аналізує і узагальнює стан організації роботи щодо з метою виявлення та закриття каналів витоку секретної інформації стан діяльності прокуратури області, за результатами чого разом з іншими структурними підрозділами розробляє і вживає необхідні режимні заходи;

- надає працівникам відділу практичну і методичну допомогу в організації роботи, вирішенні конкретних завдань і доручень тощо;

 - здійснює методичне керівництво діяльністю РСО місцевих прокуратур;

- здійснює інші функції відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці;

- виконує інші службові доручення керівництва прокуратури області та відділу

-виконує інші повноваження, визначені розподілом обов’язків між працівниками відділу;

- у разі тимчасової відсутності начальника відділу виконує його обов’язки.

**4.3. Головні спеціалісти РТЧ**

- здійснюють ведення секретного діловодства в РТЧ прокуратури області відповідно до вимог Порядку організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях;

- ведуть облік вхідної кореспонденції, готують для доповіді керівництву прокуратури області секретну кореспонденцію, забезпечує своєчасну її передачу начальнику режимно-таємної частини та на виконання працівникам прокуратури області, забезпечують оперативне проходження документів;

- приймають від виконавців, оформлюють та відправляють вихідну секретну кореспонденцію в інші підприємства, установи та організації;

- відповідають за формуваннята ведення обліку секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації (робочих зошитів, справ, спецваліз тощо);

- контролюють доступ виконавців до секретних документів та матеріалів відповідно до Порядку надання доступу до державної таємниці прокуратури області;

- приймають участь у проведенні перевірки наявності секретних документів та інших матеріальних носіїв секретної інформації;

- відповідають за збереження секретних документів або інших матеріальних носіїв секретної інформації в спецсховищах;

- веде облік та видачу довідок про надання допуску до державної таємниці працівникам прокуратури області;

- беруть участь у роботі експертних комісій з питань таємниць прокуратури області, а також з проведення експертизи цінності документів прокуратури області;

- беруть участь у проведенні перевірки стану додержання режиму секретності працівниками структурних підрозділів прокуратури області, яким надано допуск до державної таємниці, на своїх робочих місцях, вмісту сховищ МНСІ, робочих папок, спецваліз, наявності документів та інших МНСІ;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам місцевих прокуратур;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчальних заходів, стажуванні працівників місцевих прокуратур;

- здійснюють інші функції відповідно до законодавства у сфері охорони державної таємниці;

- виконують інші службові доручення керівництва прокуратури області та відділу;

- виконують інші повноваження, передбачені розподілом обов’язків між працівниками відділу.

**5. Відповідальність працівників РТЧ**

**5.1.** Начальник РТЧ відповідає за належну організацію роботи з покладених на відділ завдань.

 **5.2**. Заступник начальника РТЧ відповідає за належне виконання покладених на нього обов’язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та прокуратури області, начальника РТЧ.

**5.3**. Головні спеціалісти РТЧ відповідають за належне виконання своїх функціональних (посадових) обов’язків, своєчасне і якісне виконання доручень начальника РТЧ, керівництва прокуратури області.

**5.4.** Працівники РТЧ несуть відповідальність за порушення Присяги працівника прокуратури, Кодексу професійної етики та поведінки працівників прокуратури, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Дисциплінарним статутом прокуратури України, законами України «Про прокуратуру», «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та законодавства про працю.

Працівники РТЧ також несуть дисциплінарну, адміністративну та кримінальну відповідальність за порушення законодавства про державну таємницю.

**В.о. начальника режимно-таємної частини**

**прокуратури Миколаївської області Т.Мулач**