ПРОКУРАТУРА МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

№ 49

«13» травня 2017 року місто Миколаїв

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців органів прокуратури Миколаївської області

Відповідно до частини 5 статті 52 Закону України «Про державну службу», з метою належної організації оплати праці та порядку преміювання державних службовців органів прокуратури Миколаївської області, керуючись частиною 7 статті 91 Закону України «Про державну службу», статтями 11, 17 Закону України «Про прокуратуру», –

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про преміювання державних службовців органів прокуратури Миколаївської області (надалі – Положення), що додається.

2. Встановити, що пункти 1.6, 1.7 Положення набирають чинності одночасно з набранням чинності відповідно абзацом 4 частини 3 статті 50 та частиною 6 статті 52 Закону України «Про державну службу».

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Наказ довести до відома працівників органів прокуратури Миколаївської області.

Прокурор області **Т. Дунас**

ПОГОДЖЕНО
Профспілковий комітет
прокуратури Миколаївської області
13 травня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ прокурора
Миколаївської області
«13» травня 2017 року № 49

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців органів прокуратури Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання державних службовців органів прокуратури Миколаївської області (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу» згідно з Типовим положенням про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 №646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033.

1.2. Положення встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій як державним службовцям прокуратури Миколаївської області, так і державним службовцям місцевих прокуратур Миколаївської області, оскільки безпосереднім розпорядником бюджетних коштів є прокуратура Миколаївської області.

1.3. Преміювання державних службовців органів прокуратури області (надалі – державні службовці) здійснюється з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності державних службовців за доручену роботу або поставлені завдання.

1.4. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;

2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску у загальний результат роботи прокуратури.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначається керівником регіональної прокуратури у відсотках до посадового окладу або до фонду оплати праці (крім виплат за додаткове навантаження у

зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця та у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби) залежно від особливостей виконання функцій і завдань, покладених на державного службовця.

1.5. Встановлення розміру премії державним службовцям здійснюється керівником регіональної прокуратури відповідно до цього Положення шляхом видання відповідного наказу.

1.6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пункту 1.4 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

1.7. Фонд преміювання прокуратури Миколаївської області встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

1.8. До набрання чинності пунктами 1.6 та 1.7 цього розділу преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Порядок визначення розміру премії

2.1. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи прокуратури з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та/або службових обов'язків, покладених на державного службовця (посадовою інструкцією, положенням про структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, розподілом обов'язків тощо), а також дорученнями керівництва прокуратури та безпосереднього керівника державного службовця;
- терміновість та/або своєчасність виконання завдань;
- неухильне дотримання трудової та/або службової дисципліни;
- виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2.2. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців органів прокуратури області, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

2.3. Місячна або квартальна премія державним службовцям не нараховується у наступних випадках:

- за періоди відпусток (основної, додаткової та інших передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати;
- у місяці, в якому притягнуто державного службовця до дисциплінарної відповідальності;
- у місяці, в якому звільнено державного службовця, за винятком тих, яких звільнено на підставі частини 2 статті 41, частини 1 статті 43, пункту 1 частини 1 статті 87, статті 88 Закону України «Про державну службу», у разі застосування заборони, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

2.4. Державним службовцям, що працювали неповний місяць, виплата місячної або квартальної премії проводиться пропорційно відпрацьованому часу.

2.5. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової та/або службової дисципліни премія виплачується в меншому розмірі або не виплачується.

3. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Відділ фінансування та бухгалтерського обліку прокуратури області обраховує середньовизначений розмір місячної або квартальної премії у відсотках і доводить його до відома кадрового підрозділу прокуратури області.

3.2. Перший заступник та заступники прокурора Миколаївської області, керівники самостійних структурних підрозділів прокуратури Миколаївської області, керівники місцевих прокуратур готують мотивоване подання про встановлення підпорядкованим державним службовцям розміру місячної (квартальної) премії, яке до 18 числа кожного місяця (кінця кварталу) передається до кадрового підрозділу прокуратури області.

У разі несумлінного виконання державним службовцем своїх службових обов'язків та/або неналежного особистого внеску в загальний результат роботи прокуратури з урахуванням критеріїв, передбачених пунктом 2.1 Положення, місячна або квартальна премія не виплачується чи виплачується у меншому розмірі. Рішення про невиплату премії або виплату у меншому розмірі із зазначенням відсотка, на який зменшується премія, доводиться до відома державного службовця.

3.3. На підставі наданих пропозицій кадровим підрозділом прокуратури області до 25 числа кожного місяця готується проект відповідного наказу про виплату відповідного розміру премії із зазначенням, за наявності, державних службовців, яким премія виплачується у меншому розмірі чи не виплачується взагалі.

3.4. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається керівником регіональної прокуратури в межах фонду преміювання.

3.5. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня року, у якому провадиться оцінювання службової діяльності.

Відділ роботи з кадрами
прокуратури Миколаївської області