**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ керівника Миколаївської**

**обласної прокуратури**

**« » вересня 2025 року № \_\_\_**

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, Миколаївської обласної прокуратури**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, Миколаївської обласної прокуратури (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**1.2.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими законами, чинними міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Генерального прокурора, керівника обласної прокуратури, Регламентом Миколаївської обласної прокуратури і цим Положенням, а також враховує висновки щодо застосування норм права, викладені в постановах Верховного суду та практику Європейського суду з прав людини.

**1.3.** Відділорганізовує свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, прокуратурами усіх рівнів, правоохоронними та іншими державними органами, Тренінговим центром прокурорів України.

**2. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

**2.1.** Відділ очолює начальник. Обов’язки начальника відділу у разі його відсутності виконує прокурор відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

**2.2.** До штату відділу входять начальник та 4 прокурори.

**2.3.** Робота працівників відділу залежно від покладених на них обов’язків організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу обов’язків, який здійснюється начальником відділу і затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов’язків між керівництвом обласної прокуратури.

**3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

**3.1.** Організація діяльності та здійснення нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю: нагляд за оперативними підрозділами ГУНП в Миколаївській області, УСР в Миколаївській області, Миколаївським управлінням ДВБ НПУ, відділом протидії кіберзлочинам в Миколаївській області, УСБУ в Миколаївській області, ТУ ДБР, розташованого у місті Миколаєві, установами виконання покарань, які функціонують на території Миколаївської області, та державної установи «Миколаївський слідчий ізолятор» під час проведення ними оперативно – розшукової діяльності щодо організованої злочинності, а також розшуку осіб, які ухиляються від органів слідства і суду, у кримінальних провадженнях, у яких вони є підозрюваними чи обвинуваченими у вчиненні відповідних кримінальних правопорушень.

**3.2.** Організація та процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 2551, 2552, 2553 КК України, та у кримінальних провадженнях, у яких є обґрунтовані підстави вважати, що кримінальні правопорушення віднесені до зазначених категорій (крім кримінальних правопорушень, досудове розслідування у яких проводиться детективами Національного антикорупційного бюро України а також у військовій та оборонній сферах).

Оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень.

**3.3.** Організація та здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням в інших актуальних кримінальних провадженнях за дорученням керівництва обласної прокуратури.

**3.4.** Складання вмотивованого висновку у разі отримання достатніх доказів для повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення у складі організованої групи чи злочинної організації або вчинення кримінальних правопорушень, передбачених статтями 2551, 2552, 2553 КК України, та направлення його до структурного підрозділу Офісу Генерального прокурора, який забезпечує нагляд у кримінальних провадженнях щодо організованої злочинності.

**3.5.** Вивчення стану досудового розслідування у конкретному кримінальному провадженні, підготовка висновку (проєкту рішень) щодо необхідності доручення подальшого розслідування іншому органу (заміни прокурора, який здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням), проєктів рішень про скасування незаконних та необґрунтованих постанов слідчих і прокурорів, зокрема про закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування, незалежно від їх оскарження учасниками кримінального провадження та вжиття вичерпних заходів реагування до осіб, винних у порушенні вимог Кримінального процесуального кодексу України чи Кримінального кодексу України, наслідком якого стало незаконне притягнення громадян до кримінальної відповідальності чи порушення інтересів держави.

**3.6.** Участь у розгляді судами клопотань слідчих та прокурорів у ході досудового розслідування, а також справ з інших питань під час досудового розслідування або оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих та прокурорів.

**3.7.** Організація виконання вимог статті 615-1 КПК України щодо відновлення кримінального провадження в умовах воєнного стану в разі встановлення факту його втрати.

**3.8.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.9.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.10.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.11.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.12.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду  
та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань  
(далі – ЄРДР).

**3.13.** Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

**3.14.** Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у провадженні.

**3.15.** Організація виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірки матеріалів виконання запитів компетентних органів іноземних держав в порядку частини третьої статті 558 КПК України.

**3.16.** Відділ в межах повноважень забезпечує:

- щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – Єдиного державного реєстру судових рішень (далі – ЄДРСР) та Інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ОСОП);

- охорону прав, свобод і законних інтересів учасників кримінального провадження, їх поновлення, додержання розумних строків розгляду кримінальних проваджень у судах, запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу;

- підготовку проєктів процесуальних та інших документів із питань діяльності прокурорів у кримінальному провадженні, які подаються на підпис керівникам обласної прокуратури, її першому заступнику та заступникам;

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;

- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль  
за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- підготовку матеріалів на розгляд координаційних, спільних нарад під головуванням керівництва обласної прокуратури;

- приймання, опрацювання та аналіз оперативної інформації про кримінальні правопорушення;

- виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури;

- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- проведення аналітичної роботи;

- сприяння у реалізації координаційних повноважень керівництву обласної прокуратури;

- опрацювання проєктів законів та інших нормативно-правових актів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства;

- розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, комітетів, тимчасових слідчих та тимчасових спеціальних комісій Верховної Ради України, адвокатських запитів представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, а також за дорученням керівництва обласної прокуратури забезпечує здійснення особистого прийому громадян;

- виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

-ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, забезпечення своєчасного та об’єктивного внесення відомостей про результати роботи Відділу до визначених форм обліку, звітності, ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП») та інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);

- здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни відповідно до компетенції;

- участь у роботі з добору кадрів, стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;

- підготовку матеріалів для публікацій у медіа та розміщення на офіційному сайті обласної прокуратури;

- ведення діловодства, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом, додержання режиму секретності.

**4. Обов’язки та повноваження працівників відділу**

**4.1. Начальник відділу:**

* + здійснює загальне керівництво Відділом, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів, а також доручень керівництва обласної прокуратури, основних завдань Відділу;
  + забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами обласної прокуратури, окружними прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;
  + здійснює розподіл функціональних обов’язків між працівниками відділу, подає його на затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків між керівництвом обласної прокуратури;
  + вносить пропозиції до планів роботи обласної прокуратури, організовує та контролює виконання запланованих заходів у межах компетенції відділу;
  + проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу,  
    а також ініціює проведення таких нарад у керівництва обласної прокуратури, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах  
    та виконання їх рішень;
  + забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, безпосередній контроль за виконанням ухвалених рішень, а також виконанням завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури;
  + забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
  + розглядає документи, що надійшли до відділу, у тому числі ті, що мають державну таємницю, службові документи;
  + у межах компетенції відділу бере участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
  + погоджує висновки та пропозиції, які підготовлені працівниками за результатами опрацювання документів і матеріалів кримінальних проваджень;
  + забезпечує облік в ІАС «ОСОП» здійснених форм координації;

- забезпечує прийняття рішення в порядку, передбаченому статтею 214 КПК України у випадках встановлення фактів неналежного зберігання речових доказів, що призвело до їх втрати, незаконного знищення, реалізації, технологічної переробки чи пошкодження, незбереження їх істотних ознак і властивостей, а також у випадках їх привласнення чи розтрати;

* + забезпечує здійснення щоденного моніторингу ЄРДР, систематичного – ЄДРСР та ІАС «ОСОП»;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;

* + вживає організаційних заходів до своєчасного завершення досудового розслідування кримінальних проваджень, у яких продовжувались процесуальні строки;

- у п’ятиденний термін з дня отримання даних про ненадходження матеріалів кримінального провадження від органу досудового розслідування, організація нагляду за додержанням законів яким не належить до компетенції Відділу, забезпечує підготовку інформації про такі факти керівникам обласних прокуратур, якими забезпечується нагляд за додержанням законів цими органами досудового розслідування;

* + перевіряє обґрунтованість висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, у тому числі тих, що надійшли у зв’язку з вирішенням питання про продовження строку досудового розслідування, за скаргами учасників процесу на недотримання розумних строків слідчим, процесуальним керівником під час досудового розслідування, скаргами слідчого на рішення, дії чи бездіяльність процесуального керівника під час досудового розслідування і доповідає їх першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків;
* організовує і здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 2551, 2552, 2553 КК України, у кримінальних провадженнях, у яких є обґрунтовані підстави вважати, що кримінальні правопорушення віднесені до зазначених категорій (крім кримінальних правопорушень, досудове розслідування у яких проводиться детективами Національного антикорупційного бюро України, а також у військовій та оборонній сферах);

- організовує і здійснює нагляд за оперативними підрозділами ГУНП в Миколаївській області, УСР в Миколаївській області, Миколаївським управлінням ДВБ НПУ, відділом протидії кіберзлочинам в Миколаївській області, УСБУ в Миколаївській області, ТУ ДБР, розташованого у місті Миколаєві, установами виконання покарань, які функціонують на території Миколаївської області, та державної установи «Миколаївський слідчий ізолятор» під час проведення ними оперативно – розшукової діяльності щодо організованої злочинності, а також розшуку осіб, які ухиляються від органів слідства і суду, у кримінальних провадженнях, у яких вони є підозрюваними чи обвинуваченими у вчиненні відповідних кримінальних правопорушень;

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;

* організовує складання вмотивованого висновку у разі отримання достатніх доказів для повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення у складі організованої групи чи злочинної організації або вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених статтями 2551, 2552, 2553 КК України, який направляє до структурного підрозділу Офісу Генерального прокурора, що забезпечує нагляд у кримінальних провадженнях щодо організованої злочинності;
* контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами та додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;
* невідкладно, але не пізніше доби з моменту отримання повідомлення слідчого про початок досудового розслідування кримінальних правопорушень вносить пропозиції керівництву щодо призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях та забезпечує підготовку проєктів відповідних постанов з додержанням вимог частини шостої статті 110 КПК України;
* здійснює особистий прийом за дорученням керівництва обласної прокуратури, організовує розгляд і вирішення звернень та запитів, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв та повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;
* готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтриманням обвинувачення у кримінальних провадженнях;
* організовує вивчення працівниками відділу матеріалів кримінальних проваджень на предмет наявності підстав для кваліфікації дій осіб за ознакою «вчинення злочину організованою групою або злочинною організацією», доповідає їх результати керівництву обласної прокуратури;
* забезпечує належне оформлення матеріалів кримінального провадження, складання акту приймання-передачі, у разі доручення досудового розслідування кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування, зміни прокурора (старшого групи прокурорів);
* контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
* організовує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та вирішення інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
  + проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;
  + забезпечує підготовку матеріалів кримінальних проваджень для заслуховування у керівництва обласної прокуратури, у необхідних випадках готує документи реагування, контролює виконання рішень оперативних нарад із зазначених питань;
  + забезпечує роботу з оприлюднення та надання публічної інформації з питань, що віднесені до компетенції відділу;
  + у межах компетенції складає і забезпечує достовірність статистичних звітів про роботу відділу;

- у межах компетенції відділу забезпечує належне ведення первинного обліку роботи, підготовку статистичної звітності про роботу відділу, своєчасне, повне та об’єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, своєчасне внесення відомостей до ІС «СЕД»;

- забезпечує за наявності підстав складання протоколів про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

- організовує проведення у відділі аналітичної роботи;

- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у медіа та на офіційному сайті обласної прокуратури;

- організовує і контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у відділі;

- здійснює оцінювання результатів роботи прокурорів відділу;

* вивчає та погоджує проєкти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв’язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає їх першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків;
* забезпечує контроль за своєчасним переданням до підрозділів представництва інтересів держави в суді матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
* здійснює моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

– вносить в установленому порядку пропозиції щодо призначення, переміщення, звільнення з посад підлеглих працівників, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

* + підвищує професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора, обласної прокуратури і Тренінговому центрі прокурорів України, та організовує роботу з підвищення кваліфікації працівників відділу;
  + забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділів;
* виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

**4.2. Прокурори відділу**:

– безпосередньо виконують завдання та доручення керівника обласної прокуратури, першого заступника або заступників керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов’язків, начальника відділу, беруть участь у виконанні покладених на відділ завдань;

– беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних, спільних та оперативних нарадах у керівника обласної прокуратури, першого заступника або заступників керівника обласної прокуратури, начальника відділу відповідно до розподілу обов’язків;

– беруть участь у підготовці та проведенні аналітичної роботи, навчально-методичних заходів, підвищенні кваліфікації і стажуванні працівників окружних прокуратур;

– здійснюють особистий прийом за дорученням керівництва обласної прокуратури, розгляд звернень, запитів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії та бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проєкти відповідей на них;

– опрацьовують документи, які надходять до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю;

– підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора, обласної прокуратури і Тренінговому центрі прокурорів України;

– вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД;

– вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки,  
готують висновки;

– готують проєкти вмотивованих постанов про доручення здійснення досудового розслідування кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

– у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії  
у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

– у встановленому порядку приймають рішення про здійснення  
негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

– перевіряють законність закриття кримінальних проваджень,  
зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів до усунення порушень закону;

– скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;

– у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання  
про речові докази;

– у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;

– беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

– пред’являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;

– забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їх право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз’яснюють порядок реалізації цих прав;

– беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;

– забезпечують своєчасне передання до підрозділів представництва матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;

– складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8, 185-11 КУпАП;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 2551, 2552, 2553 КК України, а також у кримінальних провадженнях, у яких є обґрунтовані підстави вважати, що кримінальні правопорушення віднесені до зазначених категорій (крім кримінальних правопорушень, досудове розслідування у яких проводиться детективами Національного антикорупційного бюро України а також у військовій та оборонній сферах);

- оскаржують незаконні судові рішення на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень;

- здійснюють нагляд за оперативними підрозділами ГУНП в Миколаївській області, УСР в Миколаївській області, Миколаївським управлінням ДВБ НПУ, відділом протидії кіберзлочинам в Миколаївській області, УСБУ в Миколаївській області, ТУ ДБР, розташованого у місті Миколаєві, установами виконання покарань, які функціонують на території Миколаївської області, та державної установи «Миколаївський слідчий ізолятор» під час проведення ними оперативно – розшукової діяльності щодо організованої злочинності, а також розшуку осіб, які ухиляються від органів слідства і суду, у кримінальних провадженнях, у яких вони є підозрюваними чи обвинуваченими у вчиненні відповідних кримінальних правопорушень;

- здійснюють завчасне складання вмотивованого висновку у разі отримання достатніх доказів для повідомлення особі про підозру у вчиненні кримінального правопорушення у складі організованої групи чи злочинної організації або вчинення кримінальних правопорушень, передбачених статтями 2551, 2552, 2553 КК України;

- готують пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;

- здійснюють щоденний моніторинг ЄРДР, систематичний – ЄДРСР та ІАС «ОСОП»;

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду;

- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ**

**5.1.** Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань, наказів і доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури.

**5.2.** Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх функціональних обов’язків, своєчасне та якісне виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, відділу.

**5.3.** Працівники відділу також несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», «Про державну таємницю» та законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів**

**органами, які ведуть боротьбу з**

**організованою злочинністю,**

**Миколаївської обласної прокуратури**