

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника

Миколаївської обласної прокуратури

«20» жовтня 2025 року № 112

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України Миколаївської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Миколаївської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, прокуратурами усіх рівнів, відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ складається з начальника відділу та прокурорів відділу.

2.2. Відділ очолює начальник. Обов'язки начальника Відділу в разі його відсутності виконує один з прокурорів відділу згідно наказу керівника обласної прокуратури.

2.3. Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

3. Основні завдання, функції та напрямки діяльності Відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження кримінальних правопорушень, які згідно з ч. 3 ст. 216 КПК України підслідні детективам органів Бюро економічної безпеки України, у тому числі

щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, що розслідуються у кримінальних провадженнях про злочини, які підслідні детективам органів Бюро економічної безпеки, досудове розслідування яких здійснюється слідчими Національної поліції України та Служби безпеки України (крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами та злочинними організаціями; кримінальних правопорушень, у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення; стосовно неповнолітньої особи, у тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, хоча б одна з яких є неповнолітньою; стосовно особи, яка не досягла віку кримінальної відповідальності; у сфері охорони дитинства, а також, пов'язаних з домашнім насильством; кримінальних правопорушень у сфері охорони навколишнього природного середовища; кримінальних правопорушень, вчинених в установах Державної кримінально-виконавчої служби України (далі – установах ДКВС України) в межах територіальної юрисдикції обласної прокуратури, незалежно від їх кваліфікації та суб'єкта).

3.2. Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР) відповідно до компетенції відділу.

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності слідчих та оперативних підрозділів правоохоронних органів, у сфері протидії злочинності про кримінальні правопорушення, які згідно з ч. 3 ст. 216 КПК України підслідні детективам органів Бюро економічної безпеки України.

3.8. Організація виконання запитів компетентних органів іноземних держав про надання міжнародної правової допомоги чи перейняття кримінального провадження, участь у створенні та діяльності спільних слідчих груп, здійснення перевірок матеріалів виконання запитів компетентних органів

іноземних держав у порядку частини третьої статті 558 КПК України.

3.9. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- участь у вивченні стану здійснення координаційної діяльності та внесення пропозицій щодо підвищення її ефективності;
- підготовку проєктів листів, організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- проведення аналітичної роботи;
- розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення, за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснення особистого прийому громадян;
- виконання, в межах повноважень, вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- розгляд та опрацювання узагальнених матеріалів, які надходять з Державної служби фінансового моніторингу.

3.10. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні, Відділ забезпечує:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та

негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних правопорушеннях, які згідно ч. 3 ст. 216 КПК України підслідні детективам органів Бюро економічної безпеки України, у тому числі щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, з урахуванням обмежень, визначених у пункті 3.1 Положення;

- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом кримінально протиправного посягання;

- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

- підготовку проєктів документів реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

- виконання інших функцій, що випливають з покладених на Відділ завдань.

4. Повноваження працівників Відділу

4.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів органів прокуратури, завдань та доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- забезпечує підготовку проєктів організаційно-розпорядчих актів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, Офісом Генерального прокурора, прокуратурами усіх рівнів, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних органів та інших державних органів;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;

- проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу;

- контролює стан виконання підпорядкованими працівниками наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад під його головуванням;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснює особистий прийом громадян, забезпечує розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;
- організовує проведення перевірок повідомлень у медіа про скоєння кримінальних правопорушень згідно компетенції відділу;
- забезпечує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;
- розглядає документи, що надходять до Відділу, а також підписує, затверджує та візує у межах компетенції службові документи, в тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;
- з метою виконання покладених на Відділ завдань, у порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;
- організовує підготовку проєктів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- забезпечує та контролює своєчасне, повне й достовірне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»), перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;
- організовує підготовку і проведення аналітичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників окружних прокуратур;
- забезпечує дотримання підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності Відділу;
- контролює стан обліку роботи, ведення діловодства та додержання режиму секретності у Відділі;
- забезпечує підготовку матеріалів для висвітлення діяльності органів прокуратури у медіа та на офіційному вебсайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вказані у пункті 3.1 Положення;
- забезпечує підтримання публічного обвинувачення та здійснює контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;
- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- здійснює моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному реєстрі судових рішень;

- забезпечує підготовку матеріалів до координаційних заходів, спрямованих на підвищення ефективності досудових розслідувань кримінальних проваджень, які підслідні детективам органів Бюро економічної безпеки України, та протидії злочинності;
- вживає заходів з метою запобігання виникненню реального чи потенційного конфлікту інтересів у працівників Відділу та у разі його наявності інформує заступника керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;
- запобігає витоку і розголошенню мовної та видової інформації, втраті службових документів і матеріалів, компрометації чи втраті електронних ключів доступу до Єдиного реєстру досудових розслідувань з боку підпорядкованих працівників;
- забезпечує облік в ІАС «ОСОП» здійснених форм координації;
- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення працівників відділу та створення їм належних умов праці;
- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Відділу, беруть участь у виконанні покладених на Відділ завдань;
- за дорученням керівництва здійснюють перевірки повідомлень у медіа про порушення законності;
- у межах компетенції розглядають документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, зокрема державну таємницю, підписують і візують службову документацію;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до компетенції Відділу, ініціюють вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;

- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;
- забезпечують своєчасність, повноту і достовірність відображення даних про виконану роботу в електронних формах обліку;
- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та Відділу;
- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які відносяться до повноважень відділу, нагляд за додержанням у них законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження;
- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;
- у встановленому порядку проводять окремі слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення;
- приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- забезпечують оскарження судових рішень за наявності визначених законом підстав;
- у визначені Кримінальним процесуальним кодексом України строки перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних

проваджень і зупинення досудового розслідування;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури;
- готують рапорти про внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- беруть участь у розгляді слідчими суддями клопотань слідчих органів досудового розслідування, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.
- виконують інші службові завдання та доручення керівництва обласної прокуратури та відділу.

5. Відповідальність працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

5.2. Начальник Відділу відповідає за належне виконання підлеглими

працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

5.3. Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та Відділу.

5.4. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
органами Бюро економічної безпеки України
Миколаївської обласної прокуратури**