

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом керівника Миколаївської
обласної прокуратури
«26» жовтня 2022 року № 89

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях
слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань
Миколаївської обласної прокуратури

(зі змінами, внесеними наказом керівника Миколаївської обласної прокуратури
від «10» березня 2023 року № 30)

1. Загальні положення

1.1. Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Миколаївської обласної прокуратури (далі – відділ), є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури (далі – обласна прокуратура), підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом вказаної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу за територіальним принципом (правопорушення скоєні на території Миколаївської області) і здійснює діяльність у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та окружними прокуратурами.

2. Структура відділу

2.1. Відділ складається з начальника відділу, його заступника та 5 прокурорів відділу.

2.2. Очолює відділ начальник, який безпосередньо підпорядкований першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

2.3. Робота працівників відділу організовується відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу і затверджується першим

заступником або заступником керівника Миколаївської обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, між керівництвом вказаної прокуратури.

2.4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує заступник начальника відділу або інша особа згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання, функції та напрямки діяльності відділу

3.1. Організація та процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідування в яких здійснюється слідчими Першого слідчого відділу (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора), у тому числі у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж, мереж електрозв'язку; передбачені статтями 163, 176 (вчинені з використанням інформаційно-комунікаційних систем), 190 (вчинені з використанням електронно-обчислювальної техніки), 200, 229, 300, 301 КК України (вчинені з використанням інформаційно-комунікаційних систем); інші кримінальні правопорушення, скоєні з використанням інформаційно-комунікаційних систем або спрямовані на шкоду кібербезпеці України.

3.2. Організація та забезпечення виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях на стадіях досудового розслідування та судового провадження.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

3.8. Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Першим оперативним відділом (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

3.9. Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

3.10. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Миколаївської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- проведення аналітичної роботи;
- сприяння у реалізації координаційних повноважень керівництву обласної прокуратури;
- особистий прийом громадян, розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

3.11. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні, відділ забезпечує:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими Першого слідчого відділу (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

- участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів у ході досудового розслідування;

- участь у судовому розгляді кримінальних проваджень, розслідуваних слідчими Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві, слідчого відділу прокуратури Миколаївської області, а також з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій або бездіяльності слідчих Першого слідчого відділу (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві;

- вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків;

- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

- підготовку за наявності визначених законом підстав проєктів документів реагування на судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано публічне обвинувачення, та в інших кримінальних провадженнях – за дорученням керівництва обласної прокуратури.

4. Повноваження працівників відділу:

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та надає його для затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Миколаївської обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- організовує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, з питань

діяльності відділу;

- забезпечує контроль за виконанням організаційно-розпорядчих документів, рішень нарад, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- забезпечує взаємодію з органами Державного бюро розслідувань, сприяє у реалізації координаційних повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступниками керівника відповідно до розподілу обов'язків;

- забезпечує підготовку матеріалів до координаційних заходів, спрямованих на підвищення ефективності досудових розслідувань, що здійснюються органами безпеки області, та протидії злочинності;

- забезпечує облік в ІАС «ОСОП» здійснених форм координації, окрім відомостей про проведені координаційні наради із керівниками правоохоронних органів, спільні наради під головуванням керівника обласної прокуратури та створенні міжвідомчі робочі групи;

- розглядає документи, що надійшли до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, контролює їх розгляд та вирішення, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію;

- здійснює роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;

- організовує підготовку та безпосередньо бере участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;

- проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу, вживає заходи до усунення виявлених недоліків;

- організовує проведення аналітичної роботи та заходів з підвищення кваліфікації працівників відділів;

- здійснює особистий прийом громадян, забезпечує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу;

- забезпечує роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує і контролює своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД»;

- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення

чи накладення на них дисциплінарних стягнень, надання відпусток;

- забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівниками відділу;

- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- організовує і контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у відділі;

- організовує і здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій та підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях;

- забезпечує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності;

- контролює розгляд у відділах заяв, повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень у порядку статті 214 КПК України;

- готує рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР.

- виконує повноваження, передбачені статтею 36 Кримінального процесуального кодексу України;

- вносить пропозиції про призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;

- вивчає і контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчає кримінальні провадження, у тому числі матеріали негласних слідчих (розшукових) дій;

- організовує перевірку законності судових рішень у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалось слідчими органів прокуратури;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Заступник начальника відділу:

- сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації роботи, здійснює поточний контроль за виконанням підлеглими працівниками покладених на них службових обов'язків;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- бере участь у підготовці та безпосередньо готує проекти наказів керівника обласної прокуратури та інших організаційно-розпорядчих документів, службових листів, матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- контролює виконання та безпосередньо виконує вимоги організаційно-розпорядчих документів, завдання і доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, заходи, визначені планами роботи, рішеннями нарад;
- сприяє у реалізації координаційних повноважень, організовує та забезпечує взаємодію з правоохоронними та державними органами з питань координаційної діяльності, здійснює облік здійснених форм координації в ІАС «ОСОП»;
- за дорученням начальника відділу розглядає документи, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, у межах компетенції підписує, візує службову документацію;
- здійснює роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;
- забезпечує проведення аналітичної роботи, а також заходів з підвищення кваліфікації працівників відділу;
- здійснює особистий прийом громадян, забезпечує контроль за повнотою і своєчасністю розгляду та вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва відділу розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу;
- забезпечує роботу з оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», розгляду запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції відділу;
- періодично вивчає стан виконавської дисципліни у відділі, вносить пропозиції щодо удосконалення роботи на закріплених напрямках, заохочення та притягнення до відповідальності працівників відділу, веде облік проведеної відділом роботи; -
- забезпечує своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП», ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, опрацьовує документи в ІС «СЕД»;

- готує матеріали для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- контролює дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни;
- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділу для створення належних умов праці;
- сприяє начальнику відділу у забезпеченні належної організації і процесуального керівництва досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляду за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях;
- забезпечує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності;
- контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення в порядку статті 214 КПК України;
- готує рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР;
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури безпосередньо вивчає матеріали кримінальних проваджень, проекти процесуальних документів, підготовлених працівниками відділу;
- за дорученням начальника відділу контролює якість процесуального керівництва на стадіях досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
- за дорученням начальника відділу готує інформацію, проекти відповідей і процесуальних рішень за скаргами на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів;
- перевіряє додержання вимог законодавства щодо проведення слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях, у яких процесуальне керівництво забезпечується працівниками відділу;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- здійснює контроль за своєчасним переданням до підрозділів представництва інтересів держави в суді матеріалів, які свідчать про необхідність застосування представницьких повноважень з метою захисту інтересів держави поза межами кримінального провадження;
- виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури.

4.3. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- беруть участь у проведенні аналітичної роботи;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- готують проекти службових листів, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- сприяють у реалізації координаційних повноважень, забезпечують взаємодію з правоохоронними та державними органами з питань координаційної діяльності, здійснюють облік координаційних заходів в ІАС «ОСОП»;
- за дорученням керівництва здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, інформаційні запити, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали;
- здійснюють роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;
- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора, обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;
- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення, готують висновки;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення

кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;

– у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення;

– у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

– перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

– у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

– у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

– розглядають заяви, повідомлення про вчинення кримінальних правопорушень в порядку статті 214 КПК України;

– готують рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР;

– беруть участь у розгляді слідчими судьями клопотань слідчих та прокурорів, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

– пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;

– забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

– беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих, у тому числі за дорученням керівництва обласної прокуратури – у суді апеляційної інстанції;

– забезпечують проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших

злочинів;

- вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ;
- перевіряють законність оперативно-розшукових заходів, проведення яких не потребує дозволу слідчого судді або рішення прокурора;
- погоджують клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;
- здійснюють перевірки за скаргами, у тому числі з виїздом на місце, з питань додержання законодавства під час проведення оперативно-розшукової діяльності, вивчають матеріали оперативно-розшукових справ;
- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення;
- виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5. Відповідальність працівників відділу:

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, наказів і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

5.2. Заступник начальника відділу та прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва
у кримінальних провадженнях
слідчих територіального управління
Державного бюро розслідувань
Миколаївської обласної прокуратури**