

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ виконувача обов'язків
керівника Миколаївської
обласної прокуратури
«31» січня 2025 року № 08

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях
слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань
Миколаївської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ процесуального керівництва у кримінальних провадженнях слідчих територіального управління Державного бюро розслідувань Миколаївської обласної прокуратури (далі – відділ), є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури (далі – обласна прокуратура), підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом вказаної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами України, Законом України «Про прокуратуру», іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Відділ організовує свою роботу за територіальним принципом (правопорушення скоєні на території Миколаївської області) і здійснює діяльність у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та окружними прокуратурами, та у співпраці з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів.

2. Структура відділу

2.1. Відділ складається з начальника відділу та прокурорів відділу.

2.2. Очолює відділ начальник, який безпосередньо підпорядкований першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

2.3. Робота працівників відділу організовується відповідно до розподілу обов'язків, який здійснюється начальником відділу і затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, між керівництвом вказаної прокуратури.

2.4. У разі відсутності начальника відділу його обов'язки виконує інша особа згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання та напрямки діяльності відділу

3.1. Організація та процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідування в яких здійснюється слідчими Першого слідчого відділу (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві, у тому числі про кримінальні правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями, а також передбачені статтями 255-1, 255-2, 255-3 КК України (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора), у кримінальних провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері використання електронно-обчислювальних машин (комп'ютерів), систем та комп'ютерних мереж, мереж електрозв'язку; передбачені статтями 163, 176 (вчинені з використанням інформаційно-комунікаційних систем), 190 (вчинені з використанням електронно-обчислювальної техніки), 200, 229, 300, 301 КК України (вчинені з використанням інформаційно-комунікаційних систем), інші кримінальні правопорушення, скоєні з використанням інформаційно-комунікаційних систем або спрямовані на шкоду кібербезпеці України.

3.2. Організація та забезпечення виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР).

3.3. Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження за наявності визначених законом підстав судових рішень у кримінальних провадженнях на стадіях досудового розслідування та судового провадження.

3.4. Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

3.5. Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

3.6. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

3.7. Застосування належної правової процедури до кожного учасника кримінального провадження, забезпечення особам, затриманим за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, права на захист, у тому числі в порядку, визначеному Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

3.8. Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Першим оперативним відділом (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань,

розташованого у місті Миколаєві (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора).

3.9. Організація та забезпечення діяльності, спрямованої на своєчасне виявлення порушень інтересів держави внаслідок вчинення кримінальних правопорушень, які потребують захисту в суді шляхом застосування представницьких повноважень прокурорів поза межами кримінального провадження.

3.10. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- підготовку проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- проведення аналітичної роботи;
- сприяння у реалізації координаційних повноважень керівництву обласної прокуратури;
- розгляд і вирішення звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», підготовку запитуваної інформації на інформаційні запити та надання її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури;
- ведення первинного обліку роботи, формування статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), здійснення контролю за станом обліково-реєстраційної дисципліни;
- підготовку матеріалів для публікацій у медіа та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом.

3.11. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні, відділ забезпечує:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчими Першого слідчого відділу (з дислокацією у місті

Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві (у межах компетенції та спеціалізації, визначеної наказами Генерального прокурора);

- участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів у ході досудового розслідування;

- участь у судовому розгляді кримінальних проваджень, розслідуваних слідчими Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві, слідчого відділу прокуратури Миколаївської області, а також з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій або бездіяльності слідчих Першого слідчого відділу (з дислокацією у місті Миколаєві) Територіального управління Державного бюро розслідувань, розташованого у місті Миколаєві;

- вжиття заходів до забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків;

- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

- підготовку за наявності визначених законом підстав проєктів документів реагування на судові рішення у провадженнях, в яких безпосередньо підтримано публічне обвинувачення, та в інших кримінальних провадженнях – за дорученням керівництва обласної прокуратури.

4. Повноваження працівників відділу:

4.1. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками відділу та надає його для затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- організовує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури з питань діяльності відділу;

- забезпечує контроль за виконанням організаційно-розпорядчих документів, рішень нарад, завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та окружними прокуратурами, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;

- сприяє у реалізації координаційних повноважень керівником обласної прокуратури, його першим заступником або заступниками керівника відповідно до розподілу обов'язків;
- забезпечує підготовку матеріалів до координаційних заходів, які проводяться під головуванням керівництва обласної прокуратури;
- забезпечує облік в ІАС «ОСОП» здійснених форм координації, окрім координаційних та спільних нарад, проведених під головуванням керівника обласної прокуратури, та створених міжвідомчих робочих груп;
- розглядає документи, що надійшли до відділу, включаючи ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, контролює їх розгляд та вирішення, у межах компетенції підписує, затверджує і візує службову документацію;
- здійснює роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;
- організовує підготовку та безпосередньо бере участь у розробці проєктів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- проводить оперативні наради з питань, що належать до компетенції відділу, вживає заходи до усунення виявлених недоліків, веде їх облік;
- організовує проведення аналітичної роботи та заходів з підвищення кваліфікації працівників відділів;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури організовує та здійснює особистий прийом громадян, забезпечує та контролює розгляд звернень і запитів, у тому числі народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, за дорученням керівництва розглядає скарги на рішення, дії та бездіяльність працівників відділу;
- забезпечує роботу з оприлюднення та оновлення публічної інформації, що належить до компетенції відділу, відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- забезпечує та контролює повноту підготовки і достовірність запитуваної інформації на інформаційні запити та своєчасність надання її до спеціального структурного підрозділу обласної прокуратури;
- забезпечує і контролює своєчасне, повне й об'єктивне внесення відомостей до ІАС «ОСОП», ЄРДР, ІС «СЕД»;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, надання відпусток;
- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у медіа та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;

- організовує і контролює стан ведення діловодства та додержання режиму секретності у відділі;
- організовує і здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій та підтримання публічного обвинувачення у відповідних кримінальних провадженнях;
- забезпечує нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності;
- контролює розгляд у відділі заяв, повідомлень про вчинення кримінальних правопорушень у порядку статті 214 КПК України;
- готує рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР.
- виконує повноваження, передбачені статтею 36 КПК України;
- вносить пропозиції про призначення прокурорів у конкретних кримінальних провадженнях;
- вивчає і контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;
- забезпечує участь у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури особисто вивчає кримінальні провадження, у тому числі матеріали негласних слідчих (розшукових) дій;
- організовує перевірку законності судових рішень у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснювалось слідчими органів прокуратури;
- організовує проведення аналітичної роботи, а також заходів з підвищення кваліфікації працівників відділу;
- контролює дотримання працівниками відділу трудової та виконавської дисципліни;
- формує замовлення на матеріально-технічне забезпечення відділу для створення належних умов праці;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у відділі;
- виконує інші завдання та доручення керівництва обласної прокуратури.

4.2. Прокурори відділу:

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- взаємодіють з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та окружними прокуратурами, співпрацюють з відповідними підрозділами правоохоронних та інших державних органів;
- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, ініціюють питання про вжиття заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, порушень виконавської дисципліни;
- беруть участь у проведенні аналітичної роботи;
- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури;
- готують проекти службових листів, наказів, інших організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- сприяють у реалізації координаційних повноважень, готують проекти документів та матеріали до координаційних заходів, які проводяться під головуванням керівництва обласної прокуратури, здійснюють облік координаційних заходів в ІАС «ОСОП», окрім координаційних та спільних нарад, проведених під головуванням керівника обласної прокуратури, та створених міжвідомчих робочих груп;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури здійснюють особистий прийом громадян, розглядають звернення і запити, у тому числі народних депутатів України, заяви і повідомлення про вчинення кримінального правопорушення, а також скарги учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, у межах повноважень надають відповіді або готують проекти відповідей на них, готують запитувану інформацію на інформаційні запити;
- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;
- ведуть облік проведеної роботи, накопичують і систематизують інформаційні матеріали;
- здійснюють роботу з матеріальними носіями секретної інформації з дотриманням вимог режиму секретності, додержується інших вимог законодавства про державну таємницю;
- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в Офісі Генерального прокурора, обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України;
- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при

проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях та підтримують у них публічне обвинувачення;

- вивчають кримінальні провадження та надають у них вказівки, доручення, готують висновки;

- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 КПК України;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів щодо усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;

- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;

- розглядають заяви, повідомлення про вчинення кримінальних правопорушень в порядку статті 214 КПК України;

- готують рапорти про внесення відомостей про кримінальні правопорушення до ЄРДР;

- беруть участь у розгляді слідчими судьями клопотань слідчих та прокурорів, які здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;

- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках, забезпечують своєчасну передачу до підрозділів представництва інтересів держави у суді матеріалів із висновками для подання позову поза межами кримінального провадження;

- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;

- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих, у тому числі за дорученням керівництва обласної прокуратури – у суді апеляційної інстанції;

– забезпечують проведення перевірок стану та умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів, а також у визначених законодавством випадках вживають невідкладних заходів щодо передачі активів Національному агентству України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

– вивчають оперативно-розшукові справи, готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ та погодження клопотання оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

– перевіряють законність оперативно-розшукових заходів, проведення яких не потребує дозволу слідчого судді або рішення прокурора;

– здійснюють перевірки за скаргами, у тому числі з виїздом на місце, з питань додержання законодавства під час проведення оперативно-розшукової діяльності, вивчають матеріали оперативно-розшукових справ;

– готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмових вказівок та документів реагування на виявлені порушення;

– виконують інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5. Відповідальність працівників відділу:

5.1. Начальник відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на відділ завдань, наказів і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділу відповідають за належне виконання своїх службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання доручень керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

5.3. Працівники відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ процесуального керівництва
у кримінальних провадженнях
слідчих територіального управління
Державного бюро розслідувань
Миколаївської обласної прокуратури**