

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника Миколаївської
обласної прокуратури**

23 жовтня 2020 року № 54

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби Миколаївської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Відділ нагляду за додержанням законів органами СБУ та Державної прикордонної служби (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури, підпорядкованим керівництву обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

1.2. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Регламентом Миколаївської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу

2.1. Відділ складається з 3 оперативних працівників – начальника відділу та 2 прокурорів відділу.

2.2. Відділ очолює начальник. Обов'язки начальника Відділу в разі його відсутності виконує один з прокурорів відділу згідно наказу.

2.3. Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується першим заступником чи заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом Миколаївської обласної прокуратури.

3. Основні завдання Відділу

3.1. Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, у тому числі у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями підрозділів Управління Служби безпеки України у Миколаївській області та Державної прикордонної служби України щодо її підрозділів які здійснюють свою діяльність в межах Миколаївської області, а також участь у судовому провадженні, у тому числі

підтримання публічного обвинувачення, крім оперативно-розшукових справ та кримінальних проваджень, нагляд за якими здійснюється іншими самостійними структурними підрозділами Миколаївської обласної прокуратури.

3.2. Забезпечення контролю за ефективністю роботи місцевих прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, перевірок законності та обґрунтованості судових рішень, а також реагування на незаконні судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями.

3.3. Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи Миколаївської обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- підготовку проектів організаційно-розпорядчих документів Миколаївської обласної прокуратури;
- проведення аналітичної та методичної роботи;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів;
- виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- організацію первинного обліку роботи, ведення та складання статистичної звітності, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Відділу до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР), інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»), інформаційної системи «Система електронного документообігу органів прокуратури України» (далі – ІС «СЕД»);
- стажування працівників інших самостійних структурних підрозділів, місцевих (окружних) прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному веб-сайті Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

4. Основні напрями діяльності Відділу

4.1. Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні Відділ забезпечує:

- нагляд за додержанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження у кримінальних

провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України у Миколаївській області;

- нагляд за негласними та іншими слідчими і розшуковими діями у кримінальних провадженнях, розслідуваних слідчим відділом Управління Служби безпеки України у Миколаївській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);

- участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Миколаївській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями);

- контроль за ефективністю роботи місцевих прокуратур з участі у судовому провадженні, підтриманні публічного обвинувачення у провадженнях слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Миколаївській області (крім проваджень про правопорушення, вчинені організованими групами і злочинними організаціями).

4.2. Здійснюючи нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності Службою безпеки України та Державною прикордонною службою України відділ забезпечує:

- нагляд за негласними і розшуковими діями підрозділів Управління Служби безпеки України у Миколаївській області (крім підрозділів військової контррозвідки та внутрішньої безпеки) та Державної прикордонної служби України, які здійснюють свою діяльність у межах Миколаївської області (крім підрозділів внутрішньої безпеки).

5. Повноваження працівників Відділу

5.1. Начальник Відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих документів;

- координує діяльність працівників відділу, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами та забезпечує співпрацю з відповідними підрозділами інших відомств;

- визначає основні напрями діяльності, характер роботи працівників відділу відповідно до завдань, визначених цим Положенням;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає відповідний документ для затвердження першому заступнику чи заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне

виконання їх рішень;

- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу;

- контролює стан виконання підпорядкованими працівниками наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад під його головуванням;

- вносять пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;

- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;

- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;

- організовує проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;

- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;

- розглядає документи, що надходять до Відділу, а також підписує, затверджує та візує у межах компетенції службову документацію;

- з метою виконання покладених на Відділ завдань у порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;

- організовує підготовку проектів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;

- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;

- організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних;

- організовує підготовку і проведення аналітичної та методичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників місцевих прокуратур;

- у межах компетенції відділу бере участь у розробці проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури, організовує належне виконання підпорядкованими працівниками вимог організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;

- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками трудової, службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;

- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників, заохочення чи накладення на них

дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності Відділу;

- організовує та контролює стан ведення діловодства у Відділі;

- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;

- у межах компетенції розглядає, підписує, затверджує та візує службові документи, зокрема ті, які містять таємну інформацію;

- організовує процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;

- готує вказівки та доручення з питань організації процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання обвинувачення у кримінальних провадженнях;

- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні;

- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;

- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;

- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;

- вивчає, візує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;

- за вказівкою керівництва обласної прокуратури здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та здійснення контролю за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

5.2. Прокурори відділів (у межах компетенції):

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Відділу;

- розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до їх компетенції;

- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- накопичують, аналізують і узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності у відомствах, контролюючих органах, за предметами нагляду;

- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах у тренінговому центрі прокурорів України;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та Відділу;

- виконують інші службові завдання за дорученням керівництва обласної прокуратури та Відділу.

5.3. Прокурори відділів у межах компетенції за напрямками діяльності виконують наступні повноваження:

5.3.1. Під час здійснення процесуального керівництва досудовим розслідуванням і підтримання державного обвинувачення:

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях та підтримують у них обвинувачення;

- організовують досудове розслідування та забезпечують процесуальне керівництво ним, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення, надають іншу практичну та методичну допомогу слідчим у розслідуванні кримінальних правопорушень;

- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;

- забезпечують контроль за станом розслідування та здійснення процесуального керівництва у кримінальних провадженнях, підтримання у них обвинувачення, оскарження необґрунтованих судових рішень;

- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;

- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання

про речові докази;

- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- беруть участь у розгляді слідчими судьями клопотань слідчих слідчого відділу Управління Служби безпеки України у Миколаївській області, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4 та 185-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

5.3.2. Під час здійснення нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності:

- вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;
- здійснюють виїзди на місця з метою перевірки скарг щодо порушень під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;
- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

6. Відповідальність працівників Відділу

6.1. Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків, а також за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків.

6.2. Прокурори відділів, відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань і службових доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Відділу.

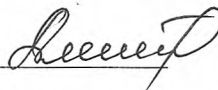
6.3. Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів
органами СБУ та Державної прикордонної
служби Миколаївської обласної прокуратури**

Козирев І.В.



Дмитрієнко І.О.



Ільченко Д.А.

