

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ керівника
Миколаївської обласної
прокуратури
« 23 » жовтня 2020 року
№ 54

ПОЛОЖЕННЯ
про управління нагляду за додержанням законів
Національною поліцією України та органами,
які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю
Миколаївської обласної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Управління нагляду за додержанням законів Національною поліцією України та органами, які ведуть боротьбу з організованою та транснаціональною злочинністю (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури (далі – обласної прокуратури), підпорядкованим заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

1.2. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним та Кримінальним процесуальним кодексами, іншими актами законодавства, організаційно-розпорядчими документами керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Кодексом професійної етики та поведінки працівників прокуратури, Регламентом обласної прокуратури, а також цим Положенням.

1.3. Управління організовує роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури та місцевими (окружними) прокуратурами, відповідними підрозділами правоохоронних органів.

2. Структура Управління

2.1. Управління очолює начальник, який безпосередньо підпорядкований заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

2.2. До складу Управління входять 4 відділи:

- нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення;
- процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення;

- нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю;

- приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації.

2.3. Відділи у складі Управління очолюють начальники.

2.4. Начальники відділів за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення, процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення мають по 2 заступника. За відсутності начальника відділу його обов'язки виконує один із заступників згідно з наказом керівника обласної прокуратури. У разі відсутності начальника відділу, в штаті якого не передбачено посади заступника, обов'язки начальника відділу виконує один з працівників відділу згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

2.5. До штату відділів входять прокурори, головні спеціалісти та старші інспектори, які безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління, відділу та його заступникам.

2.5.1. Робота прокурорів відділів залежно від покладених на них функцій організовується за територіальним та функціональним (предметним) принципами на підставі розподілу обов'язків, який здійснюється начальниками відділів за погодженням із начальником Управління та затверджується відповідним заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків між керівництвом обласної прокуратури.

2.6. У разі відсутності начальника Управління його обов'язки виконує начальник одного із відділів Управління згідно з наказом керівника обласної прокуратури.

3. Основні завдання Управління

3.1. Організація та здійснення нагляду за додержанням законів правоохоронними органами при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, а також участі у судовому провадженні.

3.2. Процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими СУ ГУ НП в області.

3.3. Процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях про злочини, скоєні організованими групами та злочинними організаціями, досудове розслідування в яких здійснюється слідчими СУ ГУ НП в області, СУФР ГУ ДФС в області, СВ УСБ України в області, ТУ ДБР, розташованого у м. Миколаєві.

3.4. Нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами обласного апарату

ГУ НП в області, МУ ДВБ НП України, УСР в області ДСР НП України, відділом протидії кіберзлочинам в області Департаменту кіберполіції НП України, Управлінням боротьби з наркозлочинністю ДБН НП України, які здійснюють діяльність на території області.

3.5. Нагляд за додержанням законів правоохоронними органами при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, у тому числі в частині своєчасного внесення відомостей щодо них до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі - ЄРДР).

3.6. Організаційне та методичне керівництво, контроль за ефективністю нагляду місцевими (окружними) прокуратурами за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування кримінальних правопорушень, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, дізнання, досудове розслідування в яких проводилося слідчими територіальних підрозділів ГУ НП в області.

3.7. Організаційне забезпечення координації діяльності правоохоронних органів у сфері протидії злочинності на підставі статті 25 Закону України «Про прокуратуру» та у порядку, визначеному відповідним положенням, затвердженим спільним наказом Генерального прокурора та керівників інших правоохоронних органів.

3.8. Вжиття заходів у сфері запобігання і протидії злочинності, виявлення, розкриття та припинення кримінальних правопорушень, усунення причин і умов, що сприяють їх вчиненню, організаційне забезпечення підготовки матеріалів з проблемних питань у цій сфері на розгляд нарад.

3.9. Захист конституційних прав і свобод громадян, учасників кримінального провадження, інтересів держави від злочинних посягань, їх поновлення.

3.10. Реагування на виявлені порушення закону з часу надходження заяви, повідомлення про кримінальне правопорушення до прийняття остаточного рішення у кримінальному провадженні під час досудового розслідування та судового провадження.

3.11. Забезпечення швидкого, всебічного, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, участь у їх судовому розгляді процесуальних керівників, додержання розумних строків досудового розслідування та розгляду кримінальних проваджень у судах.

3.12. Забезпечення додержання вимог законодавства при притягненні осіб до кримінальної відповідальності та застосуванні щодо них заходів процесуального примусу.

3.13. Забезпечення виконання вимог закону про невідворотність відповідальності за вчинене кримінальне правопорушення.

3.14. Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями інтересам держави.

3.15. Оскарження незаконних судових рішень в апеляційному, касаційному порядку, у тому числі за нововиявленими обставинами.

3.16. Здійснення аналітичної роботи з метою визначення позитивних і негативних тенденцій у сфері протидії злочинності, наглядовій діяльності, процесуальному керівництві досудовим розслідуванням, участі у судовому провадженні, та розроблення шляхів їх удосконалення.

3.17. Розробка у координації з правоохоронними органами спільних заходів, спрямованих на підвищення ефективності протидії злочинності, досудового розслідування.

3.18. Участь у плануванні роботи обласної прокуратури.

3.19. Надання керівникам місцевих (окружних) прокуратур практичної допомоги, проведення перевірок стану організації роботи на закріплених напрямках, контроль за усуненням виявлених недоліків, проведення стажування прокурорів місцевих (окружних) прокуратур.

3.20. Контроль за роботою місцевих (окружних) прокуратур щодо участі у судовому провадженні, у тому числі підтримання публічного обвинувачення, шляхом вивчення результатів судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, перевірок законності та обґрунтованості судових рішень, а також реагування на незаконні судові рішення, ініціювання заходів реагування на порушення закону суддями.

3.21. Участь у межах компетенції у підготовці проектів організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури.

3.22. Забезпечення опрацювання оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, та невідкладне інформування про них керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора.

3.23. Ініціювання та проведення нарад, конференцій, навчально-методичних заходів за участі прокурорів органів обласної прокуратури з питань нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування, процесуального керівництва ним, участі у судовому провадженні, координаційної діяльності.

3.24. Ведення обліку роботи, своєчасне та об'єктивне внесення відомостей про результати роботи Управління до визначених форм обліку, звітності, ЄРДР і інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі - ІАС ОСОП), складання статистичної звітності.

3.25. Підвищення кваліфікації працівників Управління.

3.26. Виконання у межах компетенції вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.27. Додержання режиму секретності, збереження документів і матеріальних носіїв секретної інформації працівниками управління.

3.28. Висвітлення у ЗМІ інформації суспільно важливого характеру з питань діяльності прокуратури, передусім про результати роботи, які реально сприяли відновленню або зміцненню законності та правопорядку, поновлення прав громадян та інтересів держави.

3.29. Опрацювання проектів законів та інших нормативно-правових актів із закріплених напрямів, внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства у межах компетенції Управління.

4. Основні напрями діяльності структурних підрозділів Управління.

4.1. Відділ нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення забезпечує:

- нагляд за додержанням законів оперативними підрозділами ГУ НП в області, відділу протидії кіберзлочинам в області Департаменту кіберполіції НП України, Управлінням боротьби з наркозлочинністю ДБН НП України, які здійснюють діяльність на території області при провадженні оперативно-розшукової діяльності *(окрім оперативних підрозділів ГУ НП, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність щодо попередження, виявлення і припинення злочинів, вчинених неповнолітніми або за їх участю, розшуку неповнолітніх та інших осіб, які вчинили злочини за їх участю, переховуються від органів досудового розслідування, суду, ухиляються від відбування кримінального покарання, а також тих, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю);*

- контроль за здійсненням місцевими (окружними) прокуратурами нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності *(окрім оперативних підрозділів, які здійснюють оперативно-розшукову діяльність щодо попередження, виявлення і припинення злочинів, вчинених неповнолітніми або за їх участю, розшуку неповнолітніх та інших осіб, які вчинили злочини за їх участю, переховуються від органів досудового розслідування, суду, ухиляються від відбування кримінального покарання, а також тих, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю);*

- координацію діяльності правоохоронних органів (підготовку та проведення) у сфері протидії злочинності, контроль за станом організації цієї роботи у підпорядкованих прокуратурах, внесення пропозиції щодо її удосконалення, облік координаційних заходів, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур;

- облік кримінальних проваджень про вчинення корупційних злочинів, які розслідуються територіальними органами поліції, контроль за здійсненням у них місцевими (окружними) прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні досудового розслідування та підтриманням публічного обвинувачення у суді;

- організацію та контроль за здійсненням місцевими (окружними) прокуратурами нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва ним, діяльністю прокурорів місцевих (окружних) прокуратур у судовому провадженні (окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені у складі організованої групи або злочинної організації; щодо неповнолітньої особи, в тому числі якщо кримінальне провадження здійснюється стосовно кількох осіб, з яких хоча б одна є неповнолітньою, щодо осіб, які не досягли віку кримінальної

відповідальності, про діяння, в яких законом України про кримінальну відповідальність окремо передбачено захист прав і свобод неповнолітньої особи; кримінальних проваджень, що надійшли до місцевих (окружних) прокуратур з-за кордону в порядку перейняття, а також кримінальних проваджень, зареєстрованих за результатами розгляду повідомлень компетентних органів іноземних держав про вчинення кримінальних правопорушень громадянами України);

- контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом.

4.2. Відділ процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення забезпечує:

- нагляд за додержанням законів слідчими СУ ГУ НП в області при прийманні, реєстрації, розгляді та вирішенні заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, здійсненні дізнання, досудового розслідування у формі процесуального керівництва ним, підтримання публічного обвинувачення у таких кримінальних провадженнях, контроль за їх рухом до набрання чинності вироком суду (*окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вчинені ОГ та ЗО, неповнолітніми та за їх участю*);

- контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом.

4.3. Відділ нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, забезпечує:

- нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами МУ ДВБ НП України, УСР в області ДСР НП України;

- нагляд за додержанням законів слідчими підрозділами ГУ НП в області, СУФР ГУ ДФС в області, СВ УСБ України в області та ТУ ДБР, розташованого у м. Миколаєві, при здійсненні досудового розслідування у кримінальних провадженнях про злочини, скоєні організованими групами та злочинними організаціями, у тому числі у формі процесуального керівництва досудовим розслідуванням та підтримання публічного обвинувачення, контроль за рухом таких кримінальних проваджень до набрання законної сили вироком суду;

- взаємодію з питань протидії організованій злочинності з державними органами, що мають контрольні повноваження;

- контроль за достовірністю статистичних показників за напрямом.

4.4. Відділ приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації забезпечує:

- щоденне цілодобове чергування у приміщенні обласної прокуратури;

- приймання оперативної інформації, спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, їх реєстрацію, опрацювання та аналіз;

- щоденне інформування керівництва обласної прокуратури про кримінальні правопорушення та події, які набули або можуть набути суспільного резонансу, шляхом складання письмового звіту, спеціальних повідомлень (інформацій), та доповіді начальнику Управління, керівництву обласної прокуратури, участі у нарадах, надання звітів, спеціальних повідомлень (інформацій) першому заступнику, заступникам керівника обласної прокуратури, керівникам інших структурних підрозділів;

- своєчасне інформування чергових працівників Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, підготовку та скерування спеціальних повідомлень до Офісу Генерального прокурора;

- контроль за діяльністю місцевих (окружних) прокуратур щодо надання інформації і спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення та події, здійсненням чергування на місцях;

- цілодобове оперативне чергування, підтримання постійної готовності до отримання сигналу оповіщення, доведення сигналів оповіщення до працівників органів прокуратури області.

Функції структурних підрозділів і працівників Управління конкретизовані у відповідних розподілах обов'язків.

5. Повноваження та обов'язки працівників Управління

5.1. При виконанні службових обов'язків працівники Управління реалізують повноваження, передбачені Кримінальним процесуальним кодексом України, законами України «Про прокуратуру», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю», іншими законодавчими актами, Кодексом професійної етики та поведінки працівників прокуратури, наказами керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Регламентом обласної прокуратури та цим Положенням.

5.2. Начальник Управління:

- здійснює загальне керівництво та забезпечує організацію роботи Управління із виконання покладених на нього функцій і завдань, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих відділів;

- координує діяльність структурних підрозділів Управління, забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами, правоохоронними органами, науковими і навчальними закладами та установами;

- організовує підготовку матеріалів з проблемних питань прокурорської діяльності та вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури щодо їх розгляду на нарадах;

- контролює стан виконання підрозділами Управління наказів та доручень керівництва обласної прокуратури, Офісу Генерального прокурора, планових заходів, рішень нарад;

- погоджує розподіл функціональних обов'язків між працівниками структурних підрозділів Управління, подає їх на затвердження відповідному заступнику керівника обласної прокуратури;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури та забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів з питань, що відносяться до його компетенції;
- вносить пропозиції щодо удосконалення законодавства з питань, які стосуються діяльності Управління;
- організовує проведення заходів аналітичного та навчально-методичного характеру, доповідає заступнику керівника обласної прокуратури матеріали, а також результати проведених Управлінням аналізів та узагальнень, виїздів до місцевих (окружних) прокуратур та вносить пропозиції щодо їх реалізації;
- організовує здійснення нагляду за додержанням конституційних прав громадян при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового розслідування;
- забезпечує контроль за розглядом заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та прийняттям, реєстрацією та вирішенням звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд структурними підрозділами Управління звернень громадян, службових та інших осіб, запитів і звернень народних депутатів України, перевірок повідомлень у пресі та інших засобах масової інформації про порушення законності, організовує проведення особистого прийому підпорядкованими працівниками;
- організовує та особисто здійснює виїзди до місцевих (окружних) прокуратур з питань, віднесених до компетенції Управління;
- організовує підготовку доручень керівникам місцевих (окружних) прокуратур з питань організації нагляду за додержанням законів у кримінальному провадженні;
- організовує приймання, опрацювання та аналіз оперативної інформації про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу, та невідкладне інформування про них керівництва обласної прокуратури та Офісу Генерального прокурора;
- забезпечує координацію діяльності правоохоронних органів (підготовку та проведення) у сфері протидії злочинності, контролює стан організації цієї роботи у місцевих (окружних) прокуратурах, вносить пропозиції щодо її удосконалення. Забезпечує облік координаційних заходів, проведених під головуванням керівництва обласної прокуратури та місцевих (окружних) прокуратур;
- проводить оперативні наради з питань роботи Управління, заслуховує звіти та пояснення підпорядкованих працівників, а також хід здійснення оперативно-розшукової діяльності, дізнання чи розслідування у конкретних оперативно-розшукових справах чи кримінальних провадженнях, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків;

- розглядає документи, що надходять до Управління, підписує, затверджує і візує відповідні документи у межах компетенції. Вивчає проекти документів, підготовлених працівниками Управління і завізованих начальниками структурних підрозділів, які подаються на розгляд заступнику керівника обласної прокуратури та керівнику обласної прокуратури;
- витребує оперативно-розшукові справи та кримінальні провадження, організовує їх вивчення, за дорученням керівництва чи за власною ініціативою особисто їх вивчає, готує відповідні документи;
- надає доручення керівникам місцевих (окружних) прокуратур з питань організації нагляду за додержанням законів у кримінальному провадженні, прокурорського нагляду із цих питань;
- перевіряє законність рішень, прийнятих підпорядкованими працівниками;
- забезпечує формування статистичної звітності Управління, ведення ЄРДР, ІАС ОСОП;
- забезпечує контроль за об'єктивним відображенням в ЄРДР відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, та прийнятих під час дізнання, досудового розслідування процесуальних рішень; за формуванням звітності про роботу органів досудового розслідування, а також за надходженням інформації про судові рішення щодо особи у кримінальному провадженні;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів з питань, що належать до компетенції Управління, а також висвітлення діяльності органів прокуратури на закріпленому напрямі;
- організовує проведення заходів щодо підвищення ділової та професійної кваліфікації працівників Управління, стажування та інших складових системи підвищення кваліфікації працівників місцевих (окружних) прокуратур;
- вносить пропозиції керівництву обласної прокуратури стосовно заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Управління та місцевих (окружних) прокуратур, про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників Управління;
- забезпечує належну організацію роботи з питань внутрішньої безпеки в Управлінні;
- у разі виявлення інформації щодо скоєння працівниками Управління кримінальних правопорушень з ознаками корупційних діянь, інших зловживань та ганебних вчинків забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури;
- забезпечує додержання трудової та виконавської дисципліни, створення належних умов праці підпорядкованим працівникам;
- виконує інші доручення керівництва обласної прокуратури.

5.3. Начальники відділів:

- виходячи із завдань, які стоять перед Управлінням, та закріплених основних напрямів діяльності відділу, здійснюють загальне керівництво роботою відділів, контролюють їх діяльність;
- організують роботу, пов'язану з поточною діяльністю відділу з урахуванням організаційно-розпорядчих документів Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та відповідно до функціональних обов'язків. Дають доручення підпорядкованим працівникам з питань, що потребують оперативного вирішення;
- взаємодіють з підрозділами Управління, обласної прокуратури, місцевими (окружними) прокуратурами та правоохоронними органами;
- несуть відповідальність за своєчасне і якісне виконання наказів, рішень нарад, завдань керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, доручень керівництва обласної прокуратури та начальника Управління;
- розподіляють обов'язки між працівниками відділу за погодженням з начальником Управління та заступником керівника обласної прокуратури, здійснюють керівництво та контроль за роботою підпорядкованих працівників;
- спільно з начальником Управління розробляють і впроваджують в Управлінні систему контролю за виконанням службових обов'язків усіма працівниками;
- вносять пропозиції начальнику Управління до плану роботи обласної прокуратури, контролюють виконання планових заходів згідно закріплених основних напрямів діяльності відділу;
- начальник відділу нагляду за додержанням законів територіальними органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та підтримання публічного обвинувачення організує ефективне виконання покладених на відділ завдань щодо організації та здійснення нагляду за додержанням законів органами, які проводять оперативно-розшукову діяльність, дізнання та досудове розслідування, підтримання публічного обвинувачення, контроль за здійсненням нагляду у місцевих (окружних) прокуратурах;
- начальники відділів процесуального керівництва при провадженні досудового розслідування територіальними органами поліції та підтримання публічного обвинувачення, нагляду за додержанням законів органами, які ведуть боротьбу з організованою злочинністю, здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у конкретних кримінальних провадженнях, підтримання публічного обвинувачення та контролюють рух таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
- організують проведення заходів аналітичного та навчально-методичного характеру, забезпечують своєчасне вивчення проблемних питань, визначення шляхів їх вирішення;
- доповідають результати аналізів (узагальнень) начальнику Управління, організують виконання доручень керівництва щодо підготовки документів, які впливають з аналітичних матеріалів, здійснюють поточний контроль за їх реалізацією, фактичним усуненням недоліків в організації прокурорського

нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва ним, підтримання публічного обвинувачення;

- організовують підготовку підпорядкованими працівниками або особисто готують матеріали для розгляду на нарадах, контролюють своєчасність та якісне виконання їх рішень;

- проводять оперативні наради, організовують інші заходи, спрямовані на покращання роботи та ефективності нагляду, удосконалення протидії злочинності, а також діяльності відділу;

- організовують вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ кримінальних проваджень, за необхідності особисто їх вивчають, готують (погоджують) документи щодо скасування необґрунтованих процесуальних рішень, надають вказівки (доручення);

- здійснюють виїзди до місцевих (окружних) прокуратур з питань віднесених до компетенції відділу, готують доповідні записки про стан нагляду, вносять пропозиції щодо його покращання. За погодженням із начальником Управління та заступником керівника обласної прокуратури організовують відрядження підпорядкованих працівників для перевірки організації діяльності місцевих (окружних) прокуратур, надання практичної допомоги;

- контролюють стан трудової дисципліни, вносять пропозиції щодо заохочення або про відповідальність працівників відділів;

- візують документи, які подаються на підпис начальнику Управління та керівництву обласної прокуратури, підготовлені підлеглими працівниками;

- несуть відповідальність за організацію внесення даних до ЄРДР, ІАС ОСОП в очолюваних підрозділах та нагляд за достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

- забезпечують проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників відділу, проводять стажування працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- здійснюють роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляду інформаційних запитів у межах компетенції відділу;

- організовують проведення підпорядкованими працівниками та безпосередньо проводять особистий прийом громадян, організовують та контролюють розгляд звернень з питань компетенції відділу;

- організовують підготовку виступів у засобах масової інформації з питань, які належать до компетенції відділу;

- здійснюють участь у доборі і, за погодженням з начальником Управління та заступником керівника обласної прокуратури, розстановку кадрів у відділах, вносять пропозиції начальнику Управління про заохочення або притягнення до відповідальності керівників та працівників місцевих (окружних) прокуратур;

- забезпечують належну організацію роботи з питань внутрішньої безпеки у відділах;

- виконують інші службові доручення начальника Управління та керівництва обласної прокуратури.

5.4. Начальник відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації (посада працівника, який виконує функції з обслуговування):

- організовує роботу, пов'язану з поточною діяльністю відділу;
- забезпечує цілодобове приймання, опрацювання та аналіз працівниками відділу оперативної інформації, спецповідомлень про кримінальні правопорушення та події, які набули чи можуть набути суспільного резонансу з місцевих (окружних) прокуратур, занесення стислого змісту до книги обліку;
- забезпечує своєчасне інформування керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Офісу Генерального прокурора про кримінальні правопорушення і події, які набули чи можуть набути негативного суспільного резонансу;
- складає та подає на затвердження начальнику Управління щомісячні графіки чергувань працівників, у разі необхідності забезпечує їх взаємозаміну;
- контролює виконання працівниками відділу функціональних обов'язків, дотримання ними трудової та виконавської дисципліни;
- організовує та періодично здійснює моніторинг новин в мережі Інтернет і у разі виявлення невідомої раніше інформації про кримінальні правопорушення та надзвичайні події, негайно вживає заходів до її перевірки, при підтвердженні інформації оперативно доводить її до відома начальника Управління та керівництва обласної прокуратури;
- здійснює контроль за організацією чергувань у місцевих (окружних) прокуратурах, вживає заходів до усунення недоліків у цій роботі;
- організовує цілодобове оперативне чергування, підтримує постійну готовність до отримання сигналу оповіщення, доводить сигнали оповіщення до працівників органів обласної прокуратури, працює з матеріальними носіями секретної інформації;
- проводить оперативні наради у відділі, надає пропозиції по удосконаленню діяльності;
- забезпечує належну організацію роботи з питань внутрішньої безпеки у відділі;
- виконує інші службові доручення керівника обласної прокуратури, його заступника та начальника Управління.

5.5. Заступники начальників відділів:

- контролюють роботу прокурорів відділу щодо здійснення ними нагляду за додержанням законів органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування і підтримання публічного обвинувачення;
- аналізують і узагальнюють стан організації роботи щодо здійснення нагляду за додержанням законів органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування і підтримання публічного обвинувачення, готують пропозиції щодо шляхів вирішення проблемних питань;
- вивчають стан виконавської дисципліни у відділі;

- готують матеріали для заслуховування результатів роботи відділу на оперативних нарадах;
- забезпечують належний контроль за станом оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування та судового розгляду кримінальних проваджень, додержання при цьому конституційних прав громадян, у тому числі підготовку відповідних списків (контрольних, актуальних, закритих кримінальних проваджень, строків їх розслідування, графіків заслуховування, виправданих осіб, тримання осіб під вартою, об'єктивок тощо);
 - здійснюють особистий прийом громадян;
 - забезпечують ведення обліку роботи;
 - виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділу;
- виконують інші повноваження, визначені розподілом обов'язків між працівниками відділу.

5.6. Прокурори відділів:

- за дорученням начальника, заступника начальника відділу виконують завдання, доручення Офісу Генерального прокурора, керівництва обласної прокуратури, опрацьовують листи із зауваженнями та орієнтовного характеру, інформують про результати виконання;
 - здійснюють нагляд за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового розслідування, у тому числі у формі процесуального керівництва, підтриманні публічного обвинувачення, реалізації функцій органів прокуратури за визначеними напрямками діяльності відділу;
 - накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду;
 - аналізують і узагальнюють стан організації роботи щодо здійснення нагляду за додержанням законів органами поліції при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування і підтримання публічного обвинувачення, готують пропозиції щодо шляхів вирішення проблемних питань;
 - ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень;
 - у межах компетенції здійснюють контроль за здійсненням місцевими (окружними) прокуратурами нагляду за додержанням законів при провадженні оперативно-розшукової діяльності, дізнання, досудового розслідування, оперативно вживають дієвих заходів щодо усунення організаційних прорахунків у їх роботі, надають фахову практичну допомогу;
 - готують проекти процесуальних документів у кримінальних провадженнях для подальшого підпису керівництвом обласної прокуратури;
 - отримують та опрацьовують інформацію від місцевих (окружних) прокурорів про вжиті заходи щодо зміцнення законності та усунення недоліків в організації нагляду;

- за дорученням керівництва беруть участь у перевірках, наданні практичної допомоги керівникам місцевих (окружних) прокуратур, ініціюють проведення перевірок, надання практичної допомоги за наявності прорахунків у діяльності закріплених прокуратур, ініціюють вжиття заходів реагування до працівників місцевих (окружних) прокуратур за наявності порушень ними законодавства, організаційно-розпорядчих документів органів прокуратури, готують проекти відповідних документів реагування;

- ініціюють витребування кримінальних проваджень та вивчають кримінальні провадження, оперативно-розшукові справи, які витребувані у порядку контролю, а також що надійшли у зв'язку з вирішенням звернень, готують висновки для доповіді керівництву щодо додержання закону під час здійснення дізнання, досудового розслідування, оперативно-розшукової діяльності, можливості продовження процесуальних строків та строків ведення оперативно-розшукової справи, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи, обґрунтованість скарг учасників процесу на недодержання розумних строків слідчим, прокурором під час досудового розслідування, скарг слідчих на дії, рішення чи бездіяльність прокурора;

- контролюють стан дізнання, досудового розслідування кримінальних проваджень та підтримання публічного обвинувачення, додержання при цьому конституційних прав громадян;

- вивчають результати судового розгляду конкретних кримінальних проваджень, здійснюють перевірки законності та обґрунтованості судових рішень, забезпечують своєчасне реагування прокурорів на неправосудні судові рішення, ініціюють передбачені законодавством заходи реагування на порушення закону з боку суддів;

- забезпечують внесення даних до ЄРДР, ІАС ОСОП та здійснюють контроль за достовірністю даних звітності правоохоронних органів;

- за дорученням керівництва здійснюють виїзди на місця для перевірки скарг слідчих на дії чи бездіяльність прокурора, що прийняті або вчинені при здійсненні дізнання, досудового розслідування, звернень громадян про порушення їх конституційних прав і свобод під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, дізнання та досудового розслідування, вивчення матеріалів кримінальних проваджень та оперативно-розшукових справ;

- скасовують незаконні процесуальні рішення у кримінальних провадженнях та оперативно-розшукових справах, готують письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення;

- беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад, проведенні конференцій, ініціюють та організують їх проведення;

- готують проекти листів, наказів, доручень керівника обласної прокуратури чи його заступника, спрямованих на удосконалення нагляду;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчальних заходів, стажуванні працівників місцевих (окружних) прокуратур, ініціюють їх проведення;

- здійснюють особистий прийом громадян, розгляд звернень;

- забезпечують оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції відділу;
- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в апараті обласної прокуратури;
- ведуть відповідний облік виконаної роботи;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів;
- виконують інші повноваження, передбачені розподілом обов'язків між працівниками відділу.

5.7. Спеціалісти відділів:

- накопичують, аналізують та узагальнюють інформацію, що характеризує стан законності та прокурорського нагляду;
- здійснюють аналітичну роботу, вивчають проблемні питання, готують пропозиції щодо шляхів їх вирішення;
- ведуть необхідні обліки кримінальних проваджень;
- беруть участь у підготовці матеріалів на розгляд нарад, проведенні конференцій, навчально-методичних заходів;
- забезпечують оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що відносяться до компетенції;
- підвищують свою професійну майстерність шляхом індивідуального навчання, участі в навчальних заходах, що проводяться в апараті обласної прокуратури;
- ведуть відповідний облік виконаної роботи;
- виконують інші службові доручення керівництва обласної прокуратури, Управління та відділів;
- виконують інші повноваження, передбачені розподілом обов'язків між працівниками відділу.

5.8. Старші інспектори відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації відповідно до щомісячних графіків здійснюють чергування у приміщенні обласної прокуратури:

- під час чергувань постійно підтримують телефонний зв'язок з прокурорами, які чергують у місцевих (окружних) прокуратурах, відповідальними черговими ГУ НП, УСБ України, ГУ ДСНС в області;
- постійно перебувають у кабінеті оперативного чергування, виходячи у службових справах зобов'язані мати при собі засоби зв'язку, не допускати у кабінет сторонніх осіб;
- забезпечують нерозголошення службової інформації, яка стала відома у ході виконання службових обов'язків;
- при отриманні інформації про кримінальні правопорушення та події вносять їх зміст до щодобового звіту, а про кримінальні правопорушення і події, що вимагають термінового прийняття рішень або набули чи можуть набути суспільного резонансу, негайно повідомляють начальника Управління

(виконувача його обов'язків) та відповідного заступника керівника обласної прокуратури;

- за дорученням керівництва невідкладно повідомляють про ці події керівника обласної прокуратури, першого заступника та заступників керівника обласної прокуратури, до компетенції яких належить отримана інформація. Начальників відділів, які не входять до складу Управління, відповідно до напрямів нагляду, а також чергового працівника відділу приймання, опрацювання та аналізу оперативної інформації Офісу Генерального прокурора. Передають прийняті керівництвом рішення та доручення щодо подальших дій відповідним працівникам обласної прокуратури та підпорядкованих прокуратур. В інших випадках, з урахуванням конкретних обставин, самостійно приймають рішення про невідкладне інформування відповідних керівників структурних підрозділів апарату та керівників місцевих (окружних) прокуратур щодо необхідності оперативної організації досудового розслідування кримінального правопорушення чи перевірки обставин певної події та витребують з цією метою додаткові відомості з правоохоронних органів та місцевих (окружних) прокуратур;

- за дорученням керівництва обласної прокуратури викликають працівників апарату на робоче місце та у межах своєї компетенції забезпечують своєчасний їх виїзд на місце події;

- електронною поштою та факсимільним зв'язком приймають з місцевих (окружних) прокуратур спеціальні повідомлення, їх стислий зміст заносять до книги обліку;

- щоденно до 7 години опрацьовують та узагальнюють оперативну інформацію про кримінальні правопорушення та події, які набули суспільного резонансу, спеціальні повідомлення, що надійшли із прокуратур нижчого рівня, у друкованому вигляді складають зведені відомості, які разом зі спеціальними повідомленнями надають керівнику обласної прокуратури, його першому заступнику і заступникам, начальнику Управління, а також керівникам самостійних структурних підрозділів згідно з компетенцією, готують та направляють спеціальні повідомлення до Офісу Генерального прокурора;

- ведуть книги обліку приймання-передачі чергувань; обліку зведень та спеціальних повідомлень про кримінальні правопорушення;

- здійснюють цілодобове оперативне чергування, підтримують постійну готовність до отримання сигналу оповіщення, доводять сигнали оповіщення до працівників органів прокуратури області, працюють з матеріальними носіями секретної інформації.

6. Відповідальність працівників Управління

6.1. Начальник Управління відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Управління завдань.

6.2. Начальники відділів, їх заступники відповідають за належне виконання покладених на них обов'язків, своєчасне та якісне виконання наказів і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури, Управління.

6.3. Прокурори, головні спеціалісти, старші інспектори відділів Управління відповідають за належне виконання своїх функціональних обов'язків, своєчасне і якісне виконання доручень начальника відділу, його заступника, начальника Управління, керівництва обласної прокуратури.

6.4. Працівники Управління також несуть відповідальність за порушення Присяги працівника прокуратури, Кодексу професійної етики та поведінки працівників прокуратури, службової та трудової дисципліни, а також в інших випадках згідно з Дисциплінарним статутом прокуратури України, законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції» та законодавством про працю.

**Управління нагляду за додержанням законів
Національною поліцією України та органами,
які ведуть боротьбу з організованою
та транснаціональною злочинністю**