

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ керівника**  
**Миколаївської обласної прокуратури**  
**31 жовтня 2022 року № 99**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України Миколаївської обласної прокуратури**  
*(зі змінами, внесеними наказами керівника обласної прокуратури від 12 грудня 2022 року № 118 та 10 березня 2023 року № 27)*

**1. Загальні положення**

**1.1.** Відділ нагляду за додержанням законів органами Бюро економічної безпеки України (далі – Відділ) є самостійним структурним підрозділом Миколаївської обласної прокуратури, підпорядкованим першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

**1.2.** У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законом України «Про прокуратуру», Кримінальним і Кримінальним процесуальним кодексами України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та керівника обласної прокуратури, Регламентом Миколаївської обласної прокуратури, а також цим Положенням.

**1.3.** Свою роботу Відділ організовує у взаємодії з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, прокуратурами усіх рівнів, відповідними підрозділами правоохоронних органів та іншими державними органами.

**2. Структура та організаційні засади діяльності Відділу**

**2.1.** Відділ складається з начальника відділу та прокурорів відділу.

**2.2.** Відділ очолює начальник. Обов'язки начальника Відділу в разі його відсутності виконує один з прокурорів відділу згідно наказу керівника обласної прокуратури.

**2.3.** Робота прокурорів відділу залежно від покладених на них функцій організовується за функціональним (предметним) принципом відповідно до розподілу функціональних обов'язків, який здійснюється начальником Відділу та затверджується першим заступником або заступником керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків.

**3. Основні завдання, функції та напрямки діяльності Відділу**

**3.1.** Організація і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення,

вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження кримінальних правопорушень, які згідно ч. 3 ст. 216 КПК України підслідні Детективам органів Бюро економічної безпеки України, у тому числі вчинених з використанням інформаційно - комунікаційних систем або спрямованих на шкоду інформаційній безпеці України, у кримінальних провадженнях щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом (крім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, де процесуальне керівництво здійснюють прокурори Спеціалізованої екологічної прокуратури, а також вчинених: у складі організованої групи і злочинної організації; в умовах збройного конфлікту; військовослужбовцями і працівниками військових формувань, правоохоронних органів та органів державної влади, які комплектуються військовослужбовцями, а також установ, організацій, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, або оборонно-промислового комплексу держави; групою осіб, якщо один із співучасників є військовослужбовцем військових формувань чи правоохоронних органів або одне із кримінальних правопорушень є військовим; у центральних органах виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сфері виконання кримінальних покарань та пробації, їх територіальних органах управління та державних установах, створених для забезпечення виконання завдань Державної кримінально-виконавчої служби України; щодо неповнолітньої особи, у тому числі, якщо кримінальне провадження здійснюється щодо декількох осіб, хоча б одна з яких є неповнолітньою, а також стосовно особи, яка не досягла віку кримінальної відповідальності; у сфері охорони дитинства, а також у яких неповнолітня особа залучена до провадження як потерпілий або є особою, права та інтереси якої порушено чи може бути порушено внаслідок вчинення кримінального правопорушення).

**3.2.** Виконання вимог закону під час приймання, реєстрації, розгляду та вирішення заяв і повідомлень про вчинення кримінального правопорушення, своєчасне внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі – ЄРДР) відповідно до компетенції відділу.

**3.3.** Забезпечення швидкого, повного та неупередженого розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічного обвинувачення в суді, оскарження незаконних судових рішень на стадії досудового розслідування та судового провадження кримінальних проваджень.

**3.4.** Виконання вимог закону про невідворотність покарання за вчинене кримінальне правопорушення.

**3.5.** Запобігання незаконному притягненню особи до кримінальної відповідальності та необґрунтованому застосуванню щодо неї заходів процесуального примусу.

**3.6.** Забезпечення відшкодування збитків, завданих кримінальними правопорушеннями.

**3.7.** Нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами правоохоронних органів, які

здійснюють досудове розслідування кримінальних проваджень, підслідних Детективам органів Бюро економічної безпеки України, у тому числі вчинених з використанням інформаційно-комунікаційних систем або спрямованих на шкоду інформаційній безпеці України, у кримінальних провадженнях щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**3.8.** Вжиття заходів щодо забезпечення координації діяльності оперативними підрозділами правоохоронних органів, які здійснюють досудове розслідування кримінальних проваджень, підслідних Детективам органів Бюро економічної безпеки України, у тому числі вчинених з використанням інформаційно-комунікаційних систем або спрямованих на шкоду інформаційній безпеці України, у кримінальних провадженнях щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

**3.9.** Відділ у межах повноважень також забезпечує:

- участь у плануванні роботи обласної прокуратури, своєчасне, повне і якісне виконання запланованих заходів;
- підготовку матеріалів на розгляд нарад, організацію та контроль за виконанням прийнятих рішень, а також виконання завдань і доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури;
- участь у вивченні практики координаційної діяльності та внесення пропозицій щодо її удосконалення;
- підготовку проектів листів, організаційно-розпорядчих документів обласної прокуратури;
- проведення аналітичної роботи;
- особистий прийом, розгляд і вирішення звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів України, представників державних, громадських організацій, інших осіб, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення;
- виконання, в межах повноважень, вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ведення первинного обліку роботи, складання статистичної звітності, своєчасне, повне та достовірне внесення відомостей про результати роботи до ЄРДР, інформаційно-аналітичної системи «Облік та статистика органів прокуратури» (далі – ІАС «ОСОП»);
- здійснення контролю за станом обліково-статистичної дисципліни відповідно до компетенції;
- стажування працівників окружних прокуратур, ініціювання та проведення навчально-методичних заходів;
- підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та розміщення на офіційному вебсайті обласної прокуратури;
- ведення діловодства, додержання режиму секретності, збереження матеріальних носіїв інформації з обмеженим доступом;
- розгляд та опрацювання узагальнених матеріалів, які надходять з Державної служби фінансового моніторингу.

**3.10.** Здійснюючи нагляд за додержанням законів у кримінальному провадженні, Відділ забезпечує:

- організацію і процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, вирішення відповідно до закону інших питань під час кримінального провадження, нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих та негласних слідчих (розшукових) дій, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, які згідно ч. 3 ст. 216 КПК України підслідні Детективам органів Бюро економічної безпеки України, у тому числі вчиненими з використанням інформаційно-комунікаційних систем або спрямованих на шкоду інформаційній безпеці України, щодо легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом та вказані у пункті 3.1 Положення;

- вжиття заходів для забезпечення відшкодування завданих кримінальними правопорушеннями збитків, розшуку майна, яке стало предметом кримінально протиправного посягання;

- забезпечення своєчасного, повного й об'єктивного відображення прокурорами відомостей про кримінальні правопорушення, осіб, які їх вчинили, рух кримінальних проваджень та іншої визначеної законом інформації в ЄРДР;

- підготовку проектів документів реагування на незаконні судові рішення у провадженнях, у яких безпосередньо підтримано обвинувачення;

**3.11.** виконує також інші функції, що випливають з покладених на Відділ завдань.

## **4. Повноваження працівників Відділу**

### **4.1. Начальник Відділу:**

- здійснює загальне керівництво діяльністю Відділу, організовує, спрямовує і контролює роботу підпорядкованих працівників з урахуванням планів роботи обласної прокуратури, рішень нарад, інших організаційно-розпорядчих актів органів прокуратури, завдань та доручень Офісу Генерального прокурора та керівництва обласної прокуратури;

- забезпечує підготовку проектів організаційно-розпорядчих актів обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції відділу;

- забезпечує взаємодію з іншими самостійними структурними підрозділами обласної прокуратури, Офісом Генерального прокурора, прокуратурами усіх рівнів, співпрацю з відповідними підрозділами правоохоронних органів та інших державних органів;

- здійснює розподіл функціональних обов'язків між працівниками Відділу та подає його для затвердження першому заступнику або заступнику керівника обласної прокуратури згідно з розподілом обов'язків;

- вносить пропозиції та забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на нарадах у керівництва обласної прокуратури, контролює своєчасне та якісне виконання їх рішень;

- організовує та проводить оперативні наради з питань діяльності Відділу;
- контролює стан виконання підпорядкованими працівниками наказів та доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, рішень нарад під його головуванням;
- вносить пропозиції до плану роботи обласної прокуратури, забезпечує контроль за своєчасним і якісним виконанням планових заходів;
- організовує розгляд документів із питань надання правової допомоги у кримінальних провадженнях у межах міжнародного співробітництва;
- здійснює особистий прийом, організовує розгляд і вирішення звернень громадян і юридичних осіб, запитів та звернень народних депутатів України, а також скарг учасників кримінального провадження на рішення, дії чи бездіяльність слідчих і прокурорів, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення;
- організовує проведення перевірок повідомлень у засобах масової інформації про порушення законності;
- організовує роботу з оприлюднення публічної інформації, розгляд запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;
- розглядає документи, що надходять до Відділу, а також підписує, затверджує та візує у межах компетенції службові документи, в тому числі ті, що містять таємну інформацію;
- з метою виконання покладених на Відділ завдань у порядку, визначеному Регламентом обласної прокуратури, забезпечує надходження матеріалів кримінальних проваджень з інших правоохоронних органів;
- організовує підготовку проектів документів, які подаються на розгляд та підпис керівництву обласної прокуратури;
- організовує ведення первинного обліку роботи, складає та підписує статистичну звітність про роботу Відділу, несе персональну відповідальність за достовірність відображеної у ній інформації;
- організовує своєчасне, повне і об'єктивне внесення відомостей про результати роботи до ІАС «ОСОП» та ЄРДР, перевіряє достовірність відповідних даних, складає та підписує статистичну звітність про роботу відділу;
- організовує підготовку і проведення аналітичної роботи, а також заходів щодо підвищення кваліфікації працівників Відділу, стажування працівників окружних прокуратур;
- здійснює контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками службової та виконавської дисципліни, вживає заходів щодо створення належних умов праці;
- вносить у встановленому порядку пропозиції про призначення, переміщення, звільнення з посад працівників відділу, заохочення чи накладення на них дисциплінарних стягнень, а також про зміни в оплаті їх праці, надання відпусток;
- за дорученням керівництва обласної прокуратури представляє в органах державної влади, громадських, наукових, міжнародних та інших організаціях обласну прокуратуру з питань діяльності Відділу;

- організовує та контролює стан ведення діловодства у Відділі;
- забезпечує підготовку матеріалів для публікацій у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті обласної прокуратури з питань, що належать до компетенції Відділу;
- організовує та здійснює процесуальне керівництво досудовим розслідуванням, окрім кримінальних проваджень про кримінальні правопорушення, вказані у пункті 3.1 Положення;
- підтримує публічне обвинувачення та здійснює контроль за рухом таких кримінальних проваджень до вступу вироку в законну силу;
- організовує та забезпечує належний нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами органів досудового розслідування, які здійснюють досудове розслідування кримінальних проваджень, підслідних Детективам органів Бюро економічної безпеки України;
- організовує та забезпечує належний нагляд за додержанням законів під час проведення оперативно-розшукової діяльності оперативними підрозділами органів досудового розслідування, які здійснюють досудове розслідування кримінальних проваджень щодо посягань на кібербезпеку держави, кримінальних правопорушень, вчинених з використанням інформаційно-комунікаційних систем або спрямованих на шкоду інформаційній безпеці України;
- надає в установленому порядку пропозиції щодо призначення прокурорів, які здійснюватимуть повноваження у конкретних кримінальних провадженнях;
- контролює якість процесуального керівництва на стадії досудового розслідування та участі у судовому провадженні, апеляційного та касаційного оскарження, перегляду за наявності визначених законом підстав судових рішень, додержання при цьому конституційних прав і свобод громадян;
- контролює додержання строків перебування кримінальних проваджень на вивченні у Відділі;
- організовує участь прокурорів у розгляді судами клопотань слідчих і прокурорів, судовому розгляді кримінальних проваджень та з інших питань кримінального судочинства, оскарження рішень, дій чи бездіяльності слідчих і прокурорів у кримінальному провадженні;
- контролює вирішення прокурорами питань про речові докази у закритих ними кримінальних провадженнях;
- вивчає та погоджує проекти постанов про скасування незаконних процесуальних рішень, висновків за результатами вивчення кримінальних проваджень, що надійшли у зв'язку з клопотаннями про продовження процесуальних строків, і доповідає про них керівництву обласної прокуратури;
- складає протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8, 185-11 Кодексу України про адміністративні правопорушення, готує рапорти про внесення відомостей до ЄРДР;
- здійснює моніторинг відомостей в ЄРДР та Єдиному державному

реєстрі судових рішень;

- забезпечує взаємодію з територіальними підрозділами Бюро економічної безпеки України, сприяє у реалізації координаційних повноважень першим заступником, заступниками керівника обласної прокуратури відповідно до розподілу обов'язків;

- забезпечує підготовку матеріалів до координаційних заходів, спрямованих на підвищення ефективності досудових розслідувань кримінальних проваджень, підслідних Детективам органів Бюро економічної безпеки України, та протидії злочинності;

- забезпечує облік в ІАС «ОСОП» здійснених форм координації та створенні міжвідомчі робочі групи;

- виконує інші завдання та службові доручення керівництва обласної прокуратури.

#### **4.2. Прокурори відділу (у межах компетенції):**

- безпосередньо виконують завдання та доручення керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури, Відділу;

- за дорученням керівництва розглядають звернення, повідомлення у засобах масової інформації, запити та звернення народних депутатів України, інформаційні запити, готують проекти відповідей на них;

- вносять пропозиції щодо удосконалення роботи, готують проекти службових листів, наказів та інших організаційно-розпорядчих документів, що належать до компетенції Відділу;

- ведуть облік проведеної роботи, формують накопичувальні справи, у яких зосереджують, систематизують необхідні матеріали, вносять пропозиції щодо проведення перевірок та вжиття заходів прокурорського реагування;

- підвищують професійний рівень шляхом участі в навчальних заходах, що проводяться в обласній прокуратурі та Тренінговому центрі прокурорів України;

- вносять відомості до ЄРДР, ІАС «ОСОП», у тому числі щодо здійснених форм координації, забезпечують повноту і достовірність відповідних даних, опрацьовують документи в ІС «СЕД»;

- беруть участь у підготовці матеріалів для розгляду на координаційних і оперативних нарадах у керівництва обласної прокуратури та Відділу;

- беруть участь у підготовці та проведенні навчально-методичних заходів;

- здійснюють процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях, участь у судовому провадженні та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях, вирішують відповідно до закону інші питання під час кримінального провадження, здійснюють нагляд за додержанням законів при проведенні слідчих, негласних слідчих (розшукових) дій у кримінальних провадженнях;

- вивчають кримінальні провадження та дають у них вказівки, готують висновки;

- у встановленому порядку проводять слідчі (розшукові) дії у кримінальних провадженнях, беруть участь у їх здійсненні з власної ініціативи або доручають їх проведення;
- у встановленому порядку приймають рішення про здійснення негласних слідчих (розшукових) дій, перевіряють законність їх проведення;
- забезпечують оскарження незаконних судових рішень за наявності визначених законом підстав;
- перевіряють законність закриття кримінальних проваджень, зупинення досудового розслідування та інших процесуальних рішень, додержання конституційних прав громадян під час досудового розслідування, обґрунтованість клопотань про продовження строку досудового розслідування, вживають заходів для усунення порушень закону;
- у разі закриття ними кримінальних проваджень вирішують питання про речові докази;
- скасовують незаконні постанови про закриття кримінальних проваджень і зупинення досудового розслідування;
- готують проекти вмотивованих постанов про доручення здійснення кримінального провадження іншому органу досудового розслідування відповідно до вимог статті 36 Кримінального процесуального кодексу України;
- у разі виявлення безпосередньо або з іншого джерела фактів, що мають ознаки кримінального правопорушення, складають рапорт для доповіді керівництву обласної прокуратури, розпочинають досудове розслідування;
- готують рапорти про внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань;
- беруть участь у розгляді слідчими судьями клопотань слідчих органів досудового розслідування, готують апеляційні скарги на ухвали слідчих суддів у кримінальних провадженнях на стадії досудового розслідування, беруть участь у їх розгляді в судах;
- пред'являють цивільні позови у кримінальних провадженнях у встановлених законом випадках;
- забезпечують інформування підозрюваного та потерпілого про їхнє право на примирення, підозрюваного – про право на угоду про визнання винуватості, роз'яснюють механізм реалізації цих прав;
- беруть участь у судовому розгляді скарг на рішення, дії чи бездіяльність прокурорів та слідчих;
- інформують органи досудового розслідування про прийняті прокурором та судом рішення у кримінальних провадженнях у випадках та порядку, передбачених Інструкцією зі складання звітності про роботу слідчих;
- перевіряють обґрунтованість направлення кримінальних проваджень для передання компетентному органу іншої держави в порядку, передбаченому статтею 599 Кримінального процесуального кодексу України, складають відповідні довідки (висновки);
- складають протоколи про адміністративні правопорушення, передбачені статтями 185-4, 185-8 та 185-11 Кодексу України про



адміністративні правопорушення, готують рапорти про внесення відомостей до ЄРДР.

- вивчають оперативно-розшукові справи і за результатами вивчення готують висновки для доповіді керівництву, у тому числі щодо можливості продовження строків ведення оперативно-розшукових справ, погодження клопотань оперативних підрозділів про здійснення оперативно-розшукових заходів, які тимчасово обмежують конституційні права особи;

- здійснюють виїзди на місця з метою перевірки скарг щодо порушень під час здійснення оперативно-розшукової діяльності, вивчення матеріалів оперативно-розшукових справ;

- готують проекти постанов про скасування незаконних рішень в оперативно-розшукових справах, письмові вказівки, документи реагування на виявлені порушення.

## **6. Відповідальність працівників Відділу**

**6.1.** Начальник Відділу відповідає за належну організацію роботи з виконання покладених на Відділ завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора та обласної прокуратури.

**6.2.** Начальник Відділу відповідає за належне виконання підлеглими працівниками службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва обласної прокуратури.

**6.3.** Прокурори Відділу відповідають за належне виконання службових обов'язків, своєчасне та якісне виконання завдань та службових доручень керівництва Офісу Генерального прокурора, обласної прокуратури та Відділу.

**6.4.** Працівники Відділу несуть відповідальність за порушення Присяги прокурора, Кодексу професійної етики та поведінки прокурорів, службових обов'язків, службової (трудової) та виконавської дисципліни, а також в інших випадках згідно із Законами України «Про прокуратуру», «Про запобігання корупції», законодавством про працю.

**Відділ нагляду за додержанням законів  
органами Бюро економічної безпеки України  
Миколаївської обласної прокуратури**